



Die Stadt Duisburg sucht

für das Amt für Stadtentwicklung und Projektmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Stadtplaner *in bzw. Raumplaner *in

Duisburg – kontrastreich und lebendig. Industriekultur, Naherholungsgebiete, kulturelle Angebote und sportliche Highlights. Wir bieten attraktive Berufsfelder, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gute Bildungs- und Karriereöglichkeiten.

Die Stadt Duisburg hat sich mit der Stadtentwicklungsstrategie einen Orientierungs- und Handlungsrahmen für die zukünftige Stadtentwicklung gesetzt. Zur Umsetzung der strategischen Ziele in die Bauleitplanung wird derzeit der Flächennutzungsplan neu aufgestellt. Begleitend ist die Umsetzung städtischer Planungen und Maßnahmen stärker zu koordinieren. Darüber hinaus soll eine aktive kommunale Baulandpolitik aufgebaut werden. Mit einem gesamtstädtischen Monitoring und Berichtswesen ist zudem der Umsetzungsstand der Stadtentwicklungsstrategie regelmäßig zu dokumentieren.

Das Aufgabengebiet:

- ein gesamtstädtisches Monitoring und Berichtswesen zum Umsetzungsstand der Stadtentwicklungsstrategie aufbauen und fortführen
- raumbedeutsame Planungen und Investitionen verwaltungsintern abstimmen und im Hinblick auf die Ziele der Stadtentwicklung koordinieren
- an einer aktiven kommunalen Baulandbevorratung und dem städtischen Flächenmanagement mitwirken

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene (Fach-)Hochschulbildung (Bachelor (FH/HS) oder vergleichbarer Abschluss) der Fachrichtung Stadtplanung, Raumplanung, Geographie oder in einem fachverwandten Studiengang mit einem entsprechenden Schwerpunkt-/ Aufbaustudium
- und eine anschließende mindestens 2-jährige einschlägige Berufserfahrung nach Erwerb der jeweiligen o. a. Qualifikation
- fundierte Kenntnisse des Bau-, Planungs- und Verwaltungsrechts sowie gute Kenntnisse im Projektmanagement
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie eine eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- strategisches Denken, Verhandlungsgeschick, Überzeugungsvermögen und überdurchschnittliches Engagement
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, grundlegende Kenntnisse mit geographischen Geoinformationssystemen (GIS)

Wir bieten:

- ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer Besoldung nach dem Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG; A 12) bzw. ein Entgelt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 12 TVöD
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans/Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg (www.duisburg.de/frauenbuero).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftige Bewerbung für die **Kennziffer A21/61-11/50043739 (293.2)** kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **08.12.2021** über unsere Karriereseite www.duisburg.de/karriere online einreichen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über den Ausbildungsabschluss bzw. Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei.

Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Sie haben keinen Internetzugang oder die Möglichkeit Ihre Bewerbungsunterlagen einzuscannen? Dann rufen Sie uns an – wir finden eine Lösung.

Bei Fachfragen wenden Sie sich bitte an **Frau Litzkendorf, Amt für Stadtentwicklung und Projektmanagement, Telefon 0203/283-5189**, bei Fragen zum Bewerbungsverfahren an **Herrn Riesterer, Personalamt, Telefon 0203/283-2988**.