



WMP Mexico Advisors ([www.wmp.mx](http://www.wmp.mx)) ist eine internationale Unternehmensberatung, welche auf Steuer-, Buchhaltungs-, und Rechtsthemen in Mexiko spezialisiert ist. Wir bieten Dienstleistungen in den Bereichen Start-Up Management, Steuerberatung, Buchhaltung, Finanzen, Personalmanagement, Standortsuche und Rechtsfragen an. Über 100 Mitarbeiter betreuen unsere internationalen Kunden von den Büros in Querétaro, Mexiko-Stadt, Puebla, Monterrey, Stuttgart (Deutschland), Shanghai (China) und Greenville (S.C., USA) aus. Wir unterstützen rund 200 Unternehmen aus unterschiedlichen Industrien mit dem Ziel, das Geschäft in Mexiko erfolgreich zu starten und zu betreiben.

## Aufgaben

- Mithilfe bei der Vorbereitung der monatlichen Finanzberichte, Steuererklärungen, genereller Kundenberatung, Zahlungen, Gehaltsberechnungen und bei weiteren im Alltag anfallenden Aufgaben
- Allgemeine Recherche- und Analysetätigkeiten

## Anforderungen

- Studium der WiWi oder vglb. Studiengang (mind. 4 Semester)
- Gute Deutsch-, Spanisch- und Englischkenntnisse
- International orientiert
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

## Benefits

- Attraktive Tätigkeiten in einem dynamischen, interkulturellen und spannenden Umfeld
- Junges, aufgeschlossenes, deutsch-mexikanisches Team
- Praktische Anwendung der Studieninhalte und Sprachkenntnisse
- Internationaler Kundenkontakt
- Einblicke in alle Unternehmensbereiche
- Auslandserfahrung, insbesondere Einblicke in die mexikanische (Unternehmens-) Kultur
- Verbesserung der Spanischkenntnisse, insbesondere der beruflichen
- Ggf. zu einem späteren Zeitpunkt die Möglichkeit einer festen Anstellung

## Standort:

Mexiko-Stadt, Puebla oder Queretaro (bei Bewerbung bitte Präferenz angeben)

## Kontakt

[hr@wmp.mx](mailto:hr@wmp.mx)