

Lauchhammer, die Stadt des Kunstgusses mit ca. 14.500 Einwohnern, liegt im Süden des Landes Brandenburg. Unsere Stadt ist familienfreundlich und bietet gute Perspektiven, eine Existenz aufzubauen. Hervorragend sind auch die verkehrstechnischen Anbindungen an die Bundesstraße B169 und die Autobahn A13 sowie die zentrale Lage zwischen Berlin und Dresden.



Die Stadt Lauchhammer sucht zum nächstmöglichen Termin einen/eine

### **Sachbearbeiter/-in Hochbau (m/w/d).**

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist ebenfalls möglich.

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), u. a.:
  - angemessene tarifgerechte Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
  - attraktive Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
  - 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen standortfesten Arbeitsplatz mit angenehmen Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, z. B. Vergünstigung im Sauna & Freizeitbad Lauchhammer
- Unterstützung bei der Suche nach einer Wohnung und ggf. einem Kinderbetreuungsplatz

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Beurteilung, Kalkulation und Veranlassung erforderlicher Instandhaltungsmaßnahmen im Rahmen des technischen Gebäudemanagements
- Vorbereitung, Koordinierung und Betreuung von Hochbau-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen, insbesondere Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Durchführung von Ausschreibungen, Vergaben und Vertragsbearbeitungen
- Abstimmung und Koordinierung mit den Bereichen, Trägern öffentlicher Belange, Investoren und privaten Dritten
- Durchführung der Bauüberwachung, Baukontrolle und Bauabnahme inklusive Termin- und Kostenkontrolle
- Betreuung und Kontrolle der beauftragten Architektur- oder Ingenieurbüros
- Kostenplanung im Bereich Hochbau; Durchführung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Pflege des Informationsmanagementsystems für das Erfassen, Auswerten, Weiterleiten und Verknüpfen von Informationen und Mengen für das Betreiben von Gebäuden und Liegenschaften
- Objektbetreuung und Dokumentation
- Wahrnehmung der Eigentümerinteressen

## Ihr Profil:

- Abschluss als staatlich geprüfte/-r Technikerin/Techniker in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau oder gleichwertiger Abschluss mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen
- fundierte Kenntnisse in HOAI, VOB, VOL und im Bauordnungsrecht, Erfahrungen in Ausführungsplannungen, in der Beschreibung und Vergabe von Bauleistungen, in der Projektüberwachung sowie in der Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- durch sorgfältiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit, Engagement und konstruktive Zusammenarbeit gekennzeichnete Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Souveränität im Umgang mit Bürgern, Ämtern und Behörden sowie Durchsetzungsstärke
- Flexibilität, die Ihnen u. a. auch die Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der regulären Dienstzeit ermöglicht
- einen gültigen Führerschein der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis **spätestens 08.10.2023** über [bewerbungen@lauchhammer.de](mailto:bewerbungen@lauchhammer.de) (als eine PDF-Datei mit max. 45 MB) an die

Stadt Lauchhammer  
Bereich Personalmanagement  
Liebenwerdaer Str. 69  
01979 Lauchhammer

Bewerbungen Schwerbehinderter mit den entsprechenden Voraussetzungen sind gleichfalls erwünscht.

**Wir freuen uns auf Sie!**

Lauchhammer, 18.09.2023

gez. Mirko Buhr  
Bürgermeister

**Sie haben noch Fragen?** Gern stehen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen des Bereiches Personalmanagement für Rückfragen zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsprozess richten Sie bitte an:

Frau Kerstin Schouppe  
Tel.: 03574 488-106

Fragen zum Inhalt der Stelle richten Sie bitte an:

Frau Heidi Kirstein  
Tel.: 03574 488-108

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie diesen bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Stadt Lauchhammer, als Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Ihre Daten werden für das Bewerberauswahlverfahren verarbeitet. Bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten werden Ihnen, als Betroffene/Betroffener, folgende Rechte eingeräumt:

- Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung
- Recht auf Widerspruch, Datenübertragbarkeit, Widerrufsrecht und Beschwerderecht

Die ausführlichen Informationen zur Datenverarbeitung entsprechend Art. 13 und 14 Datenschutz- Grundverordnung, einschließlich deren Folgen, werden Ihnen im Bereich Personalmanagement bzw. auf der Internetseite der Stadt Lauchhammer zur Kenntnis gegeben.