



Stellenausschreibung

Fürstenwalde/Spree ist Heimat für ca. 34.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Als Mittelzentrum im Randgebiet zu Berlin bietet die Stadt alles, was Fürstenwalder/innen und auch die Bewohner/innen der Region schätzen: Schulen, Kitas, Kultureinrichtungen, Sportvereine, Fachärzte, Beratungsstellen, Seniorentreffs, Interessenvertretungen für Migranten und Behinderte und vieles mehr. Fürstenwalde ist ein lebendiges Gemeinwesen. Für jede/n und für viele Interessenlagen gibt es Angebote.

Die Stadt Fürstenwalde/Spree hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle für die

Amtsleitung Amt 21 - Stadtplanung (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist prinzipiell auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer betrieblichen Altersvorsorge.

Was Sie erwartet:

- Allgemeine Leitungsaufgaben (Mitarbeiterführung sowie organisatorische und fachliche Anleitung bei allen Aufgaben des Amtes)
- Stadtplanung/Bauleitplanung (Leitung und Steuerung aller Verfahren und Pläne nach Baugesetzbuch, insbesondere Bauleitplanung und Vorkaufsrecht; Leitung und Steuerung der städtebaulichen Planung, der Stadtgestaltung und Stadtbildpflege, der Landschafts- und Freiraumplanung sowie der Verkehrsplanung)
- Stadtentwicklungsaufgaben (Leitung und Steuerung der Erstellung und Fortschreibung von allgemeinen, integrierten und sektoralen Stadtentwicklungsplanungen und -konzepten; Fachbezogene Leitung und Steuerung der Programme der europäischen und der nationalen Städtebauförderung (EU/Bund/ Land) in Form von Konzepterstellung und fachlicher Sicherstellung der Grundlagenerarbeitung für Förderzuwendungen)
- Sicherung der städtischen Beteiligung in Baugenehmigungsverfahren durch planungsrechtliche Stellungnahmen und Abstimmungsverfahren gegenüber der Bauaufsichtsbehörde

Was wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur, Städtebau, Stadt-, Raum- und Regionalplanung oder ein adäquater gleichwertiger Abschluss
- Einschlägige Berufserfahrung i. V. m. mit den gesetzlichen Regelungen Deutschlands, Erfahrung in der Teamführung ist wünschenswert
- Bereitschaft, mit besonderem Engagement und hoher Motivation an der Weiterentwicklung unserer Stadt mitzuwirken mit der Sicherheit im städtebaulichen und stadtgestalterischen Entwerfen und fundierte Kenntnisse im Planungs- und Baurecht
- Die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge und Vorhaben verständlich und nachvollziehbar aufzubereiten
- Fähigkeit zur kooperativen Führung und Motivation der Mitarbeitenden des Amtes
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mind. C1-Niveau

Was wir bieten:

- Moderne, attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (u. a. in Form des Arbeitens im häuslichen Umfeld)
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Attraktive Sozialleistungen (vermögenswirksame Leistung, betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung)
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Im Rahmen des Auswahlverfahrens wird ein psychologisches Messverfahren sowie ein strukturiertes Vorstellungsgespräch durchgeführt.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bitten Sie um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre), Nachweise der geforderten Qualifikation und Nachweise über relevante Fortbildungen) **vorzugsweise per E-Mail** an bewerbungen@fuerstenwalde-spree.de. Aus Gründen der Datensicherheit bitten wir um Übersendung einer zusammengefassten pdf-Datei.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **03.12.2023** an die

Stadt Fürstenwalde/Spree
Amt Z2 - Personalwesen
Stellenausschreibung: Amtsleitung Amt 21 - Stadtplanung (m/w/d)
Am Markt 4
15517 Fürstenwalde/Spree

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte geben Sie bei einer schriftlichen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerberauswahlverfahren an. Die schriftliche Bewerbung sollte so aufbereitet sein, dass eine Digitalisierung möglich ist.

Als Ansprechpartner im Amt Z2 - Personalwesen steht Ihnen Frau Kudick unter der Telefonnummer 03361/557-160 zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet ist für schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen grundsätzlich geeignet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte aus dem folgenden Link: https://daten2.verwaltungsportal.de/dateien/seitengenerator/c1792ea92931bbf1db35f2e0e302554023225/info_datenverarbeitung_im_bewerbungsprozess.pdf

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Kosten, die mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehen, werden von der Stadt Fürstenwalde/Spree nicht erstattet.