



Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact? Lasse uns gemeinsam daran arbeiten, die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Kommunikation suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Werkstudent*in für interne Unternehmenskommunikation

Diese spannenden Aufgaben erwarten dich bei uns

- Unterstützung des Teams der internen Kommunikation im Tagesgeschäft und bei der Themenfindung
- Erstellung, Gestaltung und Qualitätssicherung von Seiten/Beiträgen für das Mitarbeitendenportal (SharePoint)
- Organisation von internen Veranstaltungen und Meetings sowie Unterstützung bei größeren internen Veranstaltungen
- Planung, Recherche und grafische Gestaltung von Werbemitteln und Koordination von Dienstleistern
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung kreativer, crossmedialer Kommunikationsideen und -formaten, z.B. Aktionen für Beschäftigte, Social-Media-Aktivitäten, Online- und Präsenz-Veranstaltungen

Das bringst du mit

- Du bist in einem Studiengang mit dem Schwerpunkt Kommunikation oder Marketing immatrikuliert oder hast eine Leidenschaft für die Themen Kommunikation und Text
- Grundkenntnisse in der Bild- und Videobearbeitung sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Kreativität, Ideenreichtum und Aufgeschlossenheit
- Du arbeitest gern im Team, bist zuverlässig, selbstständig und übernimmst gerne mal die Initiative

Gründe, die für das ITDZ Berlin sprechen

- Agile Teamarbeit - Digitalisierung geht nur gemeinsam. Wir legen Wert auf eine lebendige agile Teamarbeit und eine zugewandte Führungskultur und führen Teamevents durch. Du bekommst zur Einarbeitung eine Mentorin/einen Mentor aus dem agilen Team an deine Seite.
- Zukunftssicherheit - Eine sichere Beschäftigung in vielseitiger und verantwortungsvoller Position mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.
- Work-Life-Balance - freie Tage am 24.12. und 31.12., flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie betriebliche Kinderbetreuung.
- Entwicklungsperspektiven - Ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen und Fähigkeiten.
- Gesundheitsmanagement - Wir bleiben in Bewegung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Betriebssportgruppen, Sportevents, mobilen Massagen, Sozial- und Mitarbeitendenberatung, und Gesundheitskursen.
- Benefits - überdachter Fahrradstellplatz, kostenlose Getränke.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann nutze bitte für Deine aussagefähige Bewerbung ausschließlich das Stellenportal des ITDZ Berlin unter <https://jobs.itdz-berlin.de/job-invite/1282/> und übermitte diese zur **Kennziffer 320/2024** bis zum **01. September 2024** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [#digitalezukunft](mailto:jobs@itdz-berlin.de)

