Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact? Wir bieten vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen. Unterstütze uns und lass uns gemeinsam daran arbeiten die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – **wir brauchen Dich, werde Teil unseres agilen, hybrid arbeitenden Controlling-Teams!**

Für die Abteilung Zentraler Service suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Werkstudent*in für das Vertragscontrolling

Diese spannenden Aufgaben erwarten dich bei uns

- Analyse von Umsatz- und Kostenzuordnungen sowie Leistungsmeldungen auf Kundenverträgen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen und Reporting von Kundenverträgen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Kontraktmanagement
- Unterstützung bei der Stammdatenpflege
- Einblicke in weitere Aufgaben des Unternehmenscontrolling (u. a. Produktkalkulationen, Berichtswesen und Planungsprozesse)

Das bringst du mit

- Du bist derzeit in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang (z.B. BWL oder Wirtschaftsinformatik) immatrikuliert
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Eine selbstständige, motivierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Freude an analytischen Themen und Lust, unser Team Unternehmenscontrolling mit eigenen Ideen zu bereichern
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse

Gründe, die für das ITDZ Berlin sprechen

- Agile Teamarbeit - Digitalisierung geht nur gemeinsam. Wir legen Wert auf eine lebendige agile Teamarbeit und eine zugewandte Führungskultur und führen Teamevents durch. Du bekommst zur Einarbeitung eine Mentorin/einen Mentor aus dem agilen Team an deine Seite.
- Zukunftssicherheit - Eine sichere Beschäftigung in vielseitiger und verantwortungsvoller Position mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.
- Work-Life-Balance - freie Tage am 24.12. und 31.12., flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie betriebliche Kinderbetreuung.
- Entwicklungsperspektiven - Ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung deiner Kompetenzen und Fähigkeiten.
- Gesundheitsmanagement - Wir bleiben in Bewegung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Betriebssportgruppen, Sportevents, mobilen Massagen, Sozial- und Mitarbeitendenberatung, und Gesundheitskursen.
- Benefits - überdachter Fahrradstellplatz, kostenlose Getränke.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Nutze für deine aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes **„Interamt“** unter https://jobs.itdz-berlin.de/job-invite/1385/ und übermittle diese zur **Kennziffer 324/2024** bis zum **05. Januar 2025** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.