



## Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Dezernat II, Fachbereich Ordnung, Sicherheit und Verkehr**  
ist eine Vollzeitstelle als  
**Sachbearbeiter Personen- und Güterverkehr/Verkehrslenkung (m/w/d)**  
ab sofort dauerhaft zu besetzen.

### Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

- **Bearbeitung von verkehrslenkenden Maßnahmen nach § 45 Abs. 1 StVO**
  - Prüfung von Anträgen auf Anordnung von Verkehrsbeschränkungen, Verkehrsverboten aus Lärmschutzgründen bzw. auf Grund von Erschütterungen (§ 45 Abs. 1 Nr. 3 und 5 StVO)
  - Prüfung von Lärmaktionsplänen der Ämter und amtsfreien Gemeinden
- **Bearbeitung von internen sowie externen Anfragen jeglicher Art zur StVO**
  - Bearbeitung von Beschwerden, Anzeigen und Anfragen zu verkehrsrechtlichen Angelegenheiten, betreffend die StVO sowie tangierende Bestimmungen
  - Bearbeitung von Petitionsangelegenheiten
- **Bearbeitung von Widersprüchen und Ordnungswidrigkeiten**
- **Bearbeitung von Anträgen nach dem Personenbeförderungsgesetz (PBefG) sowie von Anträgen zum Gelegenheitsverkehr mit Pkw**
- **Bearbeitung von Anträgen von Ausnahmegenehmigungen sowie Prüfung der Anträge auf personengebundene Behindertenparkplätze und Erteilung der Parkkarte**
- **Landesschiffverkehrsverordnung (LSchiffV)**
  - Antragsbearbeitung zur Fahrerlaubnis, Ausstellung des Führerscheines, Eintragung des medizinischen Eignungsnachweises, Entziehung der Fahrerlaubnis
  - Antragsbearbeitung zur Kennzeichnung von Kleinfahrzeugen und Spreewaldkähnen

- Bearbeitung von Änderungen, Stilllegungen, Einschränkung, Entziehung der Zulassung
- Antragsbearbeitung für gewerbliche Veranstaltungen auf Landesgewässern

### **Wir bieten Ihnen:**

- angenehme Arbeitsumgebung in einem motivierten Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9b
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreicher Abschluss eines akkreditierten Studiengangs (Dipl. (FH), Bachelor) in den Fachrichtungen Verwaltung, Recht oder Wirtschaft oder mit Bezug zur Kommunalverwaltung oder
- erfolgreicher Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (All-Lehrgang), erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, der Brandenburgischen Kommunalakademie oder der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA) oder als geprüfte/-r Betriebswirt/-in IHK/HWK
- erfolgreicher Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenlehrgang I mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- PC- Kenntnisse und deren Anwendung
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa  
Haupt- und Personalverwaltung  
Heinrich-Heine-Straße 1  
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

**[hauptamt@lkspn.de](mailto:hauptamt@lkspn.de)**

**Hinweis:**

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Krause als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11121 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Herr Höntzsch Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-13601.

**Information zur Datenverarbeitung**

Weitere Hinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.lkspn.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote.html>

Gerne senden wir Ihnen die Informationen per pdf zu.

Bitte wenden Sie sich per E-Mail an [hauptamt@lkspn.de](mailto:hauptamt@lkspn.de).