



## Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Dezernat I, Fachbereich Bau und Planung** ist eine Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter Bauleitplanung/HV (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zur Vertretung während Elternzeit voraussichtlich bis zum 06.09.2026 zu besetzen.

### Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

#### **Bauleitplanung / Träger öffentlicher Belange - fachliche Stellungnahmen**

- Prüfung und Beurteilung von Planungsanzeigen, vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplänen, Satzungen nach dem BauGB
- Koordinierung der Zuarbeiten der Fachämter für die Erarbeitung von Komplexstellungen, ebenso bei Satzungen, bei Fördermittelanträgen, städtebaulichen Konzepten und bei Vorhaben im Bereich Verkehr
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauvoranfragen, Bauanträgen und Widersprüchen
- Erarbeitung von planungsrechtlichen Stellungnahmen als Zuarbeiten für andere Fachbehörden
- Fachliche Beratung der Städte und Gemeinden zum Bauplanungsrecht und zu städtebaulichen Verträgen
- Erteilung von Auskünften und Beratung von Bürgern, Architekten und Fachplanern zu Fragen des Bauplanungsrechtes

#### **Höhere Verwaltungsbehörde**

- Durchführung von Genehmigungsverfahren für vorbereitende und verbindliche Bauleitpläne
- Prüfung der Anträge der Kommunen unter formellen, materiellen, rechtlichen und fachlichen Gesichtspunkten

- Anhörung der Kommunen zu erkannten Mängeln in den Planverfahren und Beratung zur Behebung dieser Mängel
- Erstellung des Bescheides bis zur Unterschriftsleistung
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauvoranfragen, Bauanträgen und Widersprüchen
- Beratung der Kommunen und der von diesen Beauftragten zu beabsichtigten Planungsvorhaben
- Bearbeitung von Stellungnahmen als Gutachten zu Widersprüchen in der Bauleitplanung
- Bearbeitung von Anfragen, Zuarbeiten, Stellungnahmen, Petitionen

### **Wir bieten Ihnen:**

- angenehme Arbeitsumgebung in einem motivierten Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9c
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem akkreditierten Studiengang (Diplom (FH), Bachelor) in den Fachrichtungen Verwaltung, Recht, Architektur, Raumplanung, Stadt- und Regionalplanung, Städtebau, Bauingenieurwesen oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II), erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, bei der Brandenburger Kommunalakademie oder bei der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg oder
- erfolgreich abgeschlossene Fachschulausbildung als staatlich geprüfte/-r Bautechniker/-in
- umfassende und komplexe Kenntnisse im Baurecht
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1/C2)
- PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

### **wünschenswert:**

- Erfahrungen in der Bauleitplanung, Bauordnung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa  
Haupt- und Personalverwaltung  
Heinrich-Heine-Straße 1  
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

**[hauptamt@lkspn.de](mailto:hauptamt@lkspn.de)**

**Hinweis:**

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Krause als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11121 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Frau Schröter Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-16100.

**Information zur Datenverarbeitung**

Weitere Hinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.lkspn.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote.html>

Gerne senden wir Ihnen die Informationen per pdf zu. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an [hauptamt@lkspn.de](mailto:hauptamt@lkspn.de).