



Bundesagentur für Arbeit

bringt weiter.

0,5 Studentische Hilfskraft (m/w/d) in Teilzeit - im Personalservice - des Internen Service der Agentur für Arbeit Cottbus - Dienort Cottbus

Referenzcode 2025_E_001693

Steckbrief

Dienststelle	Cottbus
Beschäftigungsbeginn	01.06.2025
Vertragsart	befristet
Aufgabenbereich	09 Verwaltung/Steuerung
Vergütung	TE VI (A 6)
Ansprechpartner/-in	+49 355 6194343 Cottbus.Personal-Rekrutierung@arbeitsagentur.de
Bewerbungsende	05.05.2025

Aufgaben und Anforderungen

Arbeitsumfeld

Der Arbeitsmarkt bewegt sich jeden Tag, wir bewegen mit – das ist unsere Verantwortung. Trends erkennen, mit Kolleginnen und Kollegen, Unternehmen und Politik die Initiative ergreifen und das Wichtigste: Menschen beruflich weiterbringen und unterstützen. Werden auch Sie Teil des größten Netzwerkes am Arbeitsmarkt, der Bundesagentur für Arbeit. Unterstützen Sie unseren Internen Service Cottbus als studentische Hilfskraft (m/w/d).

Aufgaben und Tätigkeiten

Gesucht wird eine Assistenzkraft zur Unterstützung bei der Bearbeitung von

- Administrativen Sonderaufgaben aus dem Themenbereich Personal
- Tätigkeiten im Archiv und der Registratur (Personalakten)
- Erfassung von Daten im Personalabrechnungssystem ERP (SAP)

Voraussetzungen

- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- erste praktische Erfahrungen im Personalbereich und / oder Studienschwerpunkt Personal
- Arbeitszeit max. 20 Stunden/Woche

Idealerweise bringen Sie noch mit

- eine sehr gute Auffassungsgabe
- eine positive Grundeinstellung gegenüber allen Menschen sowie eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland
- Erfahrung in Büroorganisation, Büromanagement, E-Mail-Programm Outlook (MS Office)
- Erfahrung in Textverarbeitung Word (MS Office), Tabellenkalkulation Excel (MS Office) und Präsentationsprogramm PowerPoint (MS Office)

Wir bieten

Die ausgeschriebene Stelle ist zum 01.06.2025 befristet für 12 Monate in Teilzeit zu besetzen. Die

Arbeitszeiten sind flexibel gestaltbar. Gesucht sind studentische Hilfskräfte im Umfang von max. 20 Stunden wöchentlich.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbung ausschließlich über unser Bewerbungsportal zu erfassen ist. Bewerbungen auf anderem Weg (Mail oder Post) werden nicht berücksichtigt.

Für die Bewerbung ist eine Registrierung in unserem Bewerbungsportal erforderlich ist. Sobald Sie sich registriert haben, erhalten Sie Zugang zu Ihren persönlichen Karriereseiten, in denen Sie Ihr Profil bearbeiten können. Bitte speichern Sie dort Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslaufs sowie der letzten Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse.

Für die Beschäftigung ist eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung zwingend erforderlich, bitte reichen Sie den entsprechenden Nachweis mit Ihrer Bewerbung ein.

Sie erhalten eine strukturierte Einarbeitung unter kompetenter Begleitung von erfahrenen Fachkräften.

Ihre Bezahlung entspricht der Tätigkeitsebene VI nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (derzeit für 0,5 Teilzeit rund 1.402,50 € brutto).

Wir verfolgen eine familienbewusste Personalpolitik mit verschiedenen Angeboten zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben. Dazu gehören auch flexible Arbeitszeitmodelle unter Berücksichtigung von Öffnungs- und Erreichbarkeitszeiten der Dienststelle.

Im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements können unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an verschiedenen Programmen und Maßnahmen teilnehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Unterlagen einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Für Rückfragen steht Ihnen das Team des Internen Service Personal-Rekrutierung unter Telefon: 0355 619 - 4343 oder per E-Mail: Cottbus.Personal-Rekrutierung@arbeitsagentur.de sehr gern zur Verfügung.