



BÜRO BLAU
räume. bildung. dialoge.

Wir freuen uns auf eine*n neue*n studentische*n Mitarbeiter*in in der Stadt- und Regionalentwicklung

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt und im Umfang ab 12 Wochenstunden

BÜRO BLAU steht für langjährige Erfahrungen mit effizientem Projektmanagement und Prozessbegleitung in der Stadt- und Regionalentwicklung. Den Mittelpunkt unserer Aktivitäten bilden Kommunikation und Dialog in Regionen und Stadtteilen, mit Schüler*innen und Unternehmen, zwischen Politik und Bürgerschaft.

- Setzt Du Dich im Studium mit (nachhaltiger) Stadt- und Regionalentwicklung auseinander?
- Stichworte wie LEADER-Förderung, Kinder- und Jugendbeteiligung, Unterstützung bürgerschaftlichen Engagements, Bürgerenergie oder Klimaschutz und –anpassung interessieren Dich?
- Kommunikation und Veranstaltungsorganisation bereiten Dir Freude?
- Du arbeitest umsichtig, eigenverantwortlich und zuverlässig?

Wenn Du Dich in diesen Fragen wiederfindest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Wir bieten

- Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team von u.a. Landschafts-, Regional- und Stadtplaner*innen, Geograph*innen und Medienpädagog*innen
- Mitarbeit im Rahmen von Projekten einzelner LEADER-Regionen, bspw. zu den Themen Kinder- und Jugendbeteiligung oder Bürgerenergie
- Einbindung in Partizipationsverfahren bspw. im Rahmen der Sanierung und Klimaanpassung am Weißen See in Berlin-Pankow
- Teilnahme an Dialog- und Beteiligungsformaten (Sitzungen, Werkstätten und Arbeitskreise)
- Einblick in die Praxis von Beratungsprozessen und Fördermittelmanagement im Rahmen des EU-Programms LEADER
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Für eine gute Zusammenarbeit wünschen wir uns, dass Du uns regelmäßig in unserem Berliner Büro unterstützt. Bei Interesse sende bitte zeitnah Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (möglichst bis spätestens 15. August 2025) an die oben angegebene Kontaktadresse unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins und deiner angestrebten Wochenarbeitszeit. Informationen über Deine bisherigen Studienschwerpunkte und praktischen Vorkenntnisse sind hilfreich. Für Rückfragen kannst Du Dich gerne an Magdalena Köhne wenden.

Wir sind gespannt auf Dich!

Gemeinnützige GmbH

Mansfelder Straße 48
10709 Berlin

T 030 – 63 960 37 0
F 030 – 63 960 37 27
www.bueroblau.de

Deine Ansprechpartnerin

Magdalena Köhne
T 030 – 63 960 37 19
bewerbung@bueroblau.de

28. Juli 2025