

# Öffentliche Ausschreibung



Die Große Kreisstadt Riesa mit ca. 180 Mitarbeitern in der Stadtverwaltung als wichtiger Dienstleister beabsichtigt im Stadtbauamt zum 1. Juni 2026 unbefristet die Besetzung der Stelle

## Sachbearbeitung Hochbau

(m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Planung, Vorbereitung, Koordinierung und Überwachung von baulichen Maßnahmen an städtischen Gebäuden, baulichen und technischen Anlagen sowie Abbruch von baulichen Anlagen
  - Planung und Durchführung von Ausschreibungsverfahren in Zusammenarbeit mit der zentralen Vergabestelle bzw. Angebotseinholung, Erstellen von Vergabevorschlägen
  - Vertragsgestaltung einschließlich Nachtragsbearbeitung
  - Betreuung der Bauausführung
  - Kostenverfolgung und Führen von Bauausgabebüchern
  - Rechnungsprüfung, Abnahmehandlung und Schlussrechnung aller Verträge
  - Überwachung während der Verjährungsfrist für Mängelansprüche
  - Erstellung von Zuarbeiten zum Abruf von Fördermitteln und Verwendungsnachweisen bezüglich des fachlichen Inhalts bei Investitionen
- Instandsetzung und -haltung / Sanierung von Gebäuden und Anlagen, einschl. der Haustechnik
  - Feststellung von Schäden, Einschätzung der Dringlichkeit und Kostenermittlung
  - Mitwirkung im Vergabeverfahren sowie Erstellung des Leistungsverzeichnisses
  - Erteilung des Auftrags, Bauüberwachung, Abnahme und Abrechnung der Maßnahme
- regelmäßige Durchführung von Objektkontrollen der städtischen Gebäude hinsichtlich des baulichen Zustands, Schadensfeststellung und Dokumentation
- Mitwirkung bei Versicherungsangelegenheiten: Begutachtung bei Schadensfällen und Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen

### Ihre Qualifikation

- grundständiges Studium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen Schwerpunkt Hochbau oder eine vergleichbare Qualifikation mit mind. 3jähriger einschlägiger Berufserfahrung
- vertiefte Fachkenntnisse einschlägiger, rechtlicher Vorschriften insbesondere des Baugesetzbuches und der Baunutzungsverordnung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Verwaltungshandeln und Haushaltsrecht wünschenswert
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfähigkeit, analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie Aufgeschlossenheit bzgl. der Digitalisierung in der Verwaltung
- Fahrerlaubnis Klasse B

### Unser Angebot

- ein interessantes, selbstständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD – VKA bis zur Entgeltgruppe E 10 sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Fahrradleasing mittels Entgeltumwandlung nach Ablauf der Probezeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **24. Oktober 2025** an die

Große Kreisstadt Riesa  
Stadtverwaltung  
Hauptamt  
Rathausplatz 1  
01589 Riesa

oder per Mail an: [personal@stadt-riesa.de](mailto:personal@stadt-riesa.de).

bzw. bewerben Sie sich online unter <https://riesa.de/rathaus/stellenausschreibungen>

Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem pdf-Dokument mit maximal 10 MB zusammen.

Wir verweisen auf die Datenschutzbestimmungen unter:

<https://riesa.de/datenschutzerklaerung>

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt (03525 / 700 202 bzw. [hauptamt@stadt-riesa.de](mailto:hauptamt@stadt-riesa.de)) zur Verfügung.