



Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa, Dezernat III, Fachbereich Soziales** ist eine Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter Innenrevision (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft zu besetzen.

Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

Interne rechtliche Prüfung der Arbeitsabläufe in allen Sachgebieten des Fachbereiches Soziales

- Vorbereitung und Durchführung der mit dem Fachbereichsleiter abgestimmten planmäßigen und außerplanmäßigen Funktions- und Einzelfallprüfungen unter Berücksichtigung von Rechtmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Ordnungsmäßigkeit und Zweckmäßigkeit
- Erstellen eines schriftlichen Revisionsberichtes unter Angabe der festgestellten Verfahrensfehler, rechtswidrigen Entscheidungen oder fehlerhafter Ermessensausübung

Auswertung der Revisionsergebnisse

- Analyse der Revisionsergebnisse unter dem Gesichtspunkt des Erkennens grundsätzlicher Verfahrensfehler bzw. rechtswidriger Entscheidungen
- detaillierte Erörterung und Auswertung der Revisionsergebnisse mit dem aufgabenverantwortlichen SGLs auf der Grundlage des erstellten Revisionsberichts und Kontrolle der Fehlerbeseitigung
- Erarbeitung von konkreten Handlungsanweisungen zur Bereinigung bzw. dem zukünftigen Ausschluss festgestellter negativer Revisionsergebnisse
- Abgleich der Verfahrensweise zwischen den Sachgebieten des Fachbereiches Soziales in homogenen Arbeitsbereichen zur Prozessoptimierung

Mitwirkung im Rahmen von Grundsatzentscheidungen der Fachbereichsleitung zur Aufgabenwahrnehmung des Fachbereiches Soziales

- Erarbeitung von Empfehlungen an die Fachbereichsleitung für den Erlass entsprechender Richtlinien und Weisungen des Fachbereiches Soziales zur rechtskonformen und optimierten Aufgabenwahrnehmung
- Zuarbeit von Stellungnahmen und Begründungen für die Gremienarbeit

Wir bieten Ihnen:

- angenehme Arbeitsumgebung in einem motivierten Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9c
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreicher Abschluss in einem akkreditierten Studiengang der Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaft (Diplom (FH), Bachelor) oder
- erfolgreicher Abschluss des All-Lehrganges oder als Verwaltungsfachwirt, erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, bei der Brandenburger Kommunalakademie oder bei der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg und mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder
- mit den oben genannten Fachrichtungen gleichzusetzende Abschlüsse an der IHK, VWA oder HWK mit einer Mindestausbildungsdauer von 3 Jahren und mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung
- vertiefte Fachkenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht
- fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis des Sozialrechts und angrenzender Rechtsgebiete
- vertiefte Kenntnisse der Softwareanwendungen (MS - Word, Excel, Access, Prosoz)
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und eine sehr selbständige Arbeitsweise
- Ergebnisverantwortung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Her-

kunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 17.11.2025** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

hauptamt@lkspn.de

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden externe Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Hagenbach als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11116 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Herr Winter Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-15001.

Information zur Datenverarbeitung

Weitere Hinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.lkspn.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote.html>

Gerne senden wir Ihnen die Informationen per pdf zu. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an hauptamt@lkspn.de.