

Stellenausschreibung

Content- und Social-Media-Manager:in / Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Der Atelierhof Werenzhain e.V. ist seit 1996 ein lebendiges Künstler:innenprojekt in der Brandenburgischen Lausitz. Seitdem veranstaltet er zahlreiche Ausstellungen und Veranstaltungen mit internationalen und regionalen Künstler:innen aus den Sparten der bildenden Kunst, der darstellenden Kunst (vor allem Performance-Art und -Tanz) sowie des kunstnahen Handwerks.

Im Rahmen des durch den Atelierhof Werenzhain initiierten Projektes **openart Lausitz Biennale** für zeitgenössische Kunst in den Landkreisen Elbe-Elster, Dahme-Spreewald, Oberspreewald-Lausitz und Spree-Neiße sowie der kreisfreien Stadt Cottbus soll mit der ersten Biennale 2026 ein neuartiges Kunst-Festival im Süden Brandenburgs etabliert werden.

> Detaillierte Informationen zur Biennale siehe <https://openart-lausitz-biennale.de>

Hierfür wird eine engagierte **Content- und Social-Media-Manager:in** gesucht.

Die Arbeitnehmerin wird in Kooperation mit der freien Mitarbeiterin für Pressearbeit (Print), freien Fotografinnen/Fotografen und Videofilmer:innen die digitalen Medien betreuen.

Die Stelle ist ab dem 01.12.2025 zu besetzen und auf 20 Wochenstunden ausgelegt.

Das Gehalt wird an TVöD E10 angelehnt und ist bis zum 31.12.2028 befristet.

Die Aufgaben umfassen

1. Entwicklung einer Content-Strategie:

- Erstellung und Umsetzung einer umfassenden Content-Strategie zur Förderung der Biennale.
- Identifizierung relevanter Themen und Trends in der Kunstwelt zur Generierung von Inhalten.

2. Social-Media-Management inkl. Content-Erstellung:

- Planung, Gestaltung und Durchführung von Content-Kampagnen auf verschiedenen sozialen Medien (wie Instagram, Facebook, Twitter und LinkedIn).
- Interaktion mit der Online-Community und Beantwortung von Anfragen.
- Analyse der Performance von Social-Media-Kampagnen und Anpassung von Strategien zur Steigerung der Reichweite und des Engagements.
- Produktion von kreativem und informativem Content, einschließlich Artikeln, Blogbeiträgen und Bildmaterial in Abstimmung mit Pressestelle (freiberufliche Journalistin)
- Zusammenarbeit mit Künstler:innen und Kurator:innen zur Präsentation deren Arbeiten auf digitalen Plattformen.
- Sicherstellung der Konsistenz der medialen Kommunikation über alle Kanäle hinweg.

3. Öffentlichkeitsarbeit:

- Erstellung von Newslettern und anderen Kommunikationsmaterialien zur Promotion der Biennale und ihrer Künstler:innen.
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Journalist:innen, Influencer:innen und wichtigen Partnern innerhalb der Biennale, der Landkreise und der Stadt Cottbus.
- Organisation von Presseevents und medialen Rundgängen während der Biennale.

4. Redaktionelle Betreuung Webseite:

- Mitwirkung bei der langfristigen redaktionellen Planung und inhaltlichen Betreuung der Webseite.
- Themenrecherche und Identifikation von relevanten Inhalten zur Förderung der Kunst-Biennale.
(Die technische Betreuung der Webseite erfolgt über einen Programmierer)

5. Reporting und Analyse:

- Regelmäßige Erstellung von Reportings zur Evaluierung der Kommunikationsmaßnahmen und Social-Media-Aktivitäten.
- Ableitung von Handlungsempfehlungen zur kontinuierlichen Verbesserung der Marketingstrategie.

Was wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein wertschätzendes, kreatives Arbeitsumfeld
- Austausch und Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg:innen aus Kunst und Bildung
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit zum Home-Office

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Medien, Marketing oder einem verwandten Feld
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Bereich Content-Management und Social-Media-Marketing
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift, sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch
- Kenntnisse der Methoden und Instrumente des Projektmanagements (Projektplanung und -steuerung/Strukturierung von Arbeitsprozessen etc.), Evaluation von Projekten im Kulturbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office (v. a. Word, Excel, Outlook und PowerPoint) und möglichst MS Teams-Anwendungen (Projektmanagement)
- Erfahrung mit Grafikdesign-Tools (z.B. Adobe Creative Suite) ist von Vorteil.
- Kalender- und Fristenmanagement
- Kenntnisse der Lausitzer Kulturlandschaft sind von Vorteil
- Repräsentatives Auftreten vor öffentlichen Verantwortungsträgern
- Kreativität, Selbstständigkeit und ein gutes Gespür für Trends im Kunstbereich.
- Empathie, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Offenheit für vielfältige Lebensrealitäten und Inklusion
- Aufgeschlossenheit, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir leben Vielfalt!

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft. Die Gleichstellung aller Geschlechter wird nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes unsererseits gewährleistet. Anerkannt Schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir sind davon überzeugt, dass vielfältige Teams, die ein breites Spektrum an Erfahrungen, Perspektiven und Hintergründen repräsentieren, unsere Arbeit bereichern.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf (ohne Foto, ohne Altersangabe und ohne Informationen über Ihren Familienstand) und weitere relevante Anlagen wie Arbeitgeberzeugnisse, Abschlusszeugnisse etc. bis zum 15.11.2025 ein per Email an:

kellow@openart-lausitz-biennale.de

Noch Fragen?

Senden Sie gerne eine E-Mail an kellow@openart-lausitz-biennale.de