



Stellenausschreibung

Im **Dezernat III, Fachbereich Soziales** ist eine Stelle als
Sachbearbeiter Betreuungsbehörde (m/w/d)
Stellen-Nr. 50.4.12
am Standort Guben **ab dem 01.01.2026** dauerhaft zu besetzen.

Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

- **Einleitung der Betreuung bei Erkenntnis- oder Erforderlichkeitsfeststellung nach dem Betreuungsbehördengesetz (BtBG)**
- **Beratung und Unterstützung ehrenamtlicher Betreuer und Bevollmächtigter sowie des Personenkreises nach § 1896 BGB**
- **Unterstützung des Betreuungsgerichts entsprechend der Vorgaben des Betreuungsbehördengesetzes**
 - selbständige Mitteilung von Erkenntnissen und Vorschlägen zur Bestellung eines Betreuers oder Einleitung anderer Maßnahmen
 - Feststellung aufklärungsbedürftiger Sachverhalte
 - Erstellung von Sozialberichten und Stellungnahmen
 - Mitwirkung bei der Anhörung Betroffener durch das Betreuungsgericht
 - Vorführung Betroffener zur Untersuchung zum Zwecke der Erstellung eines Gutachtens oder eines ärztlichen Zeugnisses auf Anweisung des Gerichtes
 - Anwendung von Zwang zum Zwecke der Zuführung zu Gutachtenerstellung oder der Zuführung zur gerichtlichen Anhörung
 - Inanspruchnahme von Vollzugsorganen im Rahmen der zwangsweisen Zuführung
- **Führung von Behördenbetreuungen**
- **Unterstützung und Förderung gemeinnütziger und freier Organisationen zu Gunsten Betreuungsbedürftiger**
- **Beratung über Vollmachten, Betreuungs- und Patientenverfügungen**
- **Beglaubigungen von Unterschriften und Handzeichen auf Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen**

- **Mitwirkung an der Erstellung von Statistiken und Berichten für die überörtliche Betreuungsbehörde des Landes Brandenburg**

Wir bieten Ihnen:

- angenehme Arbeitsumgebung in einem motivierten Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamentag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe S 12
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene sozialpädagogische Fachhochschulausbildung als Diplom Sozialpädagoge/Sozialpädagogin / Sozialarbeiter/-in bzw. als Bachelor of Arts (Soziale Arbeit) mit staatlicher Anerkennung
- zwingend erforderlich ist die staatliche Anerkennung nach dem Brandenburgischen Sozialberufsgesetz sowie die staatliche Anerkennung nach dem jeweils gültigen Landesrecht für die o. a. Abschlüsse
- vertiefte und umfassende Fachkenntnisse im Betreuungsrecht
- fundierte Fachkenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht
- Kenntnisse über regionale Leistungsstrukturen und Angebote im Bereich sozialer und pflegerischer Dienste wünschenswert
- Kenntnisse in der Anwendung von Softwareprodukten insbesondere MS-Office-Produkten und Datenbanken
- Selbständigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit zum Erfassen komplexer Problemlagen
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungen von Mitarbeitenden des Landkreises Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa sind unter Angabe der Stellennummer und der Stellenbezeichnung zu richten an die

**Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

hauptamt@lkspn.de

Beginn der Bewerbungsfrist: 06.11.2025

Ende der Bewerbungsfrist: 27.11.2025

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden externe Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Hagenbach als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11116 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Herr Winter Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-15001.

Information zur Datenverarbeitung

Weitere Hinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.lkspn.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote.html>

Gerne senden wir Ihnen die Informationen per pdf zu. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an hauptamt@lkspn.de.