



Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Dezernat I, Fachbereich Bau und Planung** ist eine Vollzeitstelle als
Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft zu besetzen.

Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

- **Federführung bei der Vorbereitung, Planung, Durchführung, Abrechnung und Betreuung kreiseigener Hochbaumaßnahmen einschließlich der dazugehörenden Freianlagen, Tiefbau- sowie versorgungstechnischen Anlagen der Heizung, Lüftung, Sanitär und Elektro mit durchschnittlichen (bis HZ III) und überdurchschnittlichen Anforderungen (ab HZ IV)**
- **Vorbereitung**
- Erarbeitung des baufachtechnischen Teiles zur Entwicklung von Aufgabenstellungen der Fachämter für die jährliche Anmeldung des Baubedarfes bzw. für die Antragstellung auf Fördermittel
- Führung von Verhandlungen und Gestaltung von Verträgen bis zur Unterschriftsreife
- **Planung**
- Auswahl, Verhandlung und Beauftragung von Architekten- und Ingenieurbüros
- Erstellung und Prüfung von Planungsunterlagen und Leistungsverzeichnissen
- Enge Zusammenarbeit mit der Vergabestelle zur Vorbereitung von Ausschreibungen und Beschlussvorlagen für die politischen Gremien
- **Durchführung**
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion mit örtlicher Bauleitung und -überwachung
- Koordination des Bauablaufs, Einholung von Genehmigungen und Gestaltung von Bauverträgen

- Baufortschrittskontrolle, Durchführung von Abnahmen und Prüfung von Nachträgen
- **Abrechnung**
- Vollständige Abrechnung aller Bau- und Planerleistungen (Aufmaß, Abschlags- und Schlussrechnungen)
- Objektbezogene Haushaltsüberwachung und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Fördermittel
- Übergabe des fertiggestellten Objekts inkl. aller Dokumentation an das zuständige Fachamt
- **Betreuung**
- Durchsetzung von Gewährleistungs- und Garantieansprüchen, Management von Mängeln während der Gewährleistungszeit.
- **Operative Havarie- und Schadensbeseitigung**
- Treffen von Vor-Ort-Entscheidungen zur Havariebeseitigung bzw. weiterer Gefahrenabwendung
- Erstellung von Schadensberichten und fachlichen Empfehlungen für die weiteren Maßnahmen

Wir bieten Ihnen:

- angenehme Arbeitsumgebung in einem motivierten Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 11
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor) im Bereich Bauingenieurwesen (Schwerpunkt: Hochbau und/oder Gebäudeausrüstung und Versorgungstechnik) oder in der Fachrichtung Architektur, Gebäudeausrüstung und Versorgungstechnik oder in der Fachrichtung Baumanagement oder in der Fachrichtung Wirtschaftsingenieur mit nachweislich ausgeführten Tätigkeiten im Bereich der Vorbereitung, Planung, Durchführung, Abrechnung und Betreuung kreiseigener Hochbaumaßnahmen einschließlich der dazugehörenden Freianlagen, Tiefbau- sowie versorgungstechnischen Anlagen der Heizung, Lüftung, Sanitär und Elektro mit durchschnittlichen (bis HZ III) und überdurchschnittlichen Anforderungen (ab HZ IV)
- einschlägige Kenntnisse zu Rechnungsprüfungen
- Kenntnis allgemeiner und spezieller Verwaltungsabläufe
- gültiger Führerschein der Klasse B
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2)
- hohe Eigenmotivation und Eigeninitiative, Lernfähigkeit, Lernbereitschaft, hohes Maß an Selbstmanagement und Selbstkontrolle aufgrund ständiger Termingebundenheit,

- hohes Maß an Ergebnisverantwortung, hohe Belastbarkeit, Prozessorientiertes/strukturiertes Denkvermögen und Entscheidungsfähigkeit
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit, Beratungskompetenz, Konflikt- und Kompromissfähigkeit, Kritikfähigkeit, Teamfähigkeit, zielorientierter und kooperativer Arbeitsstil, Integrationsfähigkeit, Offenheit
 - Organisationsvermögen, Präsentations- und Moderationstechniken, Management- und Zielvereinbarungstechniken, Verhandlungsgeschick
 - **wünschenswert:**
 - besondere Fach- und Rechtskenntnisse und Erfahrungen im Bereich Denkmalschutz, Altbaurekonstruktion und –Sanierung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 07.01.2026** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

hauptamt@lkspn.de

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Herr Vietz als Ansprechpartner telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11123 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Frau Schröter Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-16100.

Information zur Datenverarbeitung

Weitere Hinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.lkspn.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote.html>

Gerne senden wir Ihnen die Informationen per pdf zu. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an hauptamt@lkspn.de.