

SACHBEARBEITUNG PERSONENVERKEHR/ LANDESSCHIFFFAHRT

**JETZT
BEWERBEN!**
Bewerbungsfrist
06.01.2025

Unterstützen Sie das Amt für Straßenverkehr und Ordnung in Calau!
ab sofort | befristet bis längstens Mai 2028| Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung von Angelegenheiten des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) einschließlich Finanzierung
 - > Mitwirkung und Begleitung bei der Erarbeitung der Nahverkehrsplanung, Koordination des Beteiligungsgremiums
 - > Vorbereitung von Ausschreibungen zur Leistungsvergabe im ÖPNV
 - > Prüfung der Unternehmensdaten der Verkehrsgesellschaft und Kontrolle der Umsetzung des Verkehrsvertrages
 - > Überwachung der Vertragsinhalte mit den Städten, die Stadtverkehre führen
 - > Erarbeitung von Stellungnahmen gegenüber der Verwaltungsleitung, Fachministerien und anderen Behörden
 - > Mitarbeit in den Gremien und Arbeitsgruppen des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg
- Bearbeitung von Angelegenheiten des gewerblichen Personenverkehrs (Taxi)Mietwagen)
 - > Erarbeitung von rechtlichen Grundlagen (Taxenrechtsverordnung, Taxentarifverordnung, Mindesttariffestsetzung, Verhandlung eines Tarifkorridors im Taxenverkehr) sowie Vorlage und Begleitung der Gremien bis hin zum Kreistag
 - > Vertretung der Interessenlage der Genehmigungsbehörde und Unternehmerschaft gegenüber den zuständigen Stellen der Landesregierung
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Landesschifffahrt
 - > Zulassung von Fahrzeugen
 - > Kennzeichnung von Fahrzeugen
 - > Erteilung/Entziehung von Fahrerlaubnissen

 **bei Fragen zum Aufgabenbereich:** Herr M. Höntsch 03573 870 3202

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD (VKA), Jahressonderzahlung und Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II/Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) in einer der folgenden Fachrichtungen: Verwaltungsmanagement/Public Management/öffentliche Verwaltung oder ein anderes abgeschlossenes Studium/eine abgeschlossene Weiterqualifizierung (IHK, HWK etc.; DQR-Niveau Stufe 6 z.B. Fachwirt/in) im Bereich (Personen-) Verkehr/Logistik/Mobilität oder mit teilweiser Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet oder voraussichtlichen Abschluss in einem der genannten Lehrgänge/Studiengänge/Fortbildungen bis Frühjahr 2026
- Kommunikationsfähigkeit
- Überzeugungsfähigkeit
- konzeptionelles und strategisches Denken
- Verhandlungsgeschick

Weiterhin wären wünschenswert

- betriebswirtschaftliche Kenntnisse

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer **e-109-25**

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)

 **bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:** Frau Simon 03573 870-1322, bewerbung@osl-online.de

**Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

