

Die Stadt Wittenberge stellt **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen  
**Mitarbeiter für das Sachgebiet Stadtplanung/Stadtentwicklung (m/w/d)**  
im Bauamt der Stadt Wittenberge ein.

**Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabengebiete:**

- Planerische und verwaltungstechnische Durchführung von Verfahren zur Erstellung von Bebauungsplänen (fachliche und administrative Betreuung vom Aufstellungsbeschluss über die Bürgerbeteiligung und Anhörung der Träger öffentlicher Belange sowie die Berücksichtigung und Koordinierung von Belangen des Umweltschutzes und des besonderen Artenschutzes bis zur Rechtsverbindlichkeit)
- Verwaltungstechnische Durchführung von Verfahren zur Satzungserstellung nach BauGB (Sanierungssatzung, Erhaltungssatzung) sowie sonstiger kommunaler Satzungen (Gestaltungssatzung, Stellplatzsatzung) einschließlich jeweiliger Änderungsverfahren; Erarbeitung von Beschlussvorlagen als Grundlage für die Beschlussfassung
- Prüfung/Kontrolle des Vollzugs von Bebauungsplänen (u. a. umweltschutz- und artenschutzbezogene Feststellungen, Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen; Koordinierung der Umsetzung von umweltbezogenen und artenschutzrechtlichen Festsetzungen der Bebauungspläne)
- Städtebauliche, planungs- und bauordnungsrechtliche Beurteilung von Bauanträgen im Rahmen des Bauantragsverfahrens
- Informationsvermittlung an Bauantragsteller oder Bauinteressenten zu Festsetzungen und Regelungen der Bau- leitpläne, insbesondere über gestalterische und umweltbezogene Festsetzungen (u. a. Anpflanzungsgebote)
- Fachliche Mitwirkung bei Angelegenheiten der städtebaulichen Förderung
- Beratung von Bürgern, Architekten und Investoren u. a. zu baurechtlichen und baugestalterischen Fragestellungen eines Bauvorhabens sowie städtebaulichen Fördermaßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit, u. a. Erstellung von aufgabenbezogenen Beiträgen für Presseinformationen für Präsentationen und für Veranstaltungen; Aktualisierung des Internetauftritts „Planen, Bauen, Wohnen“
- Bedarfsermittlung und Begründung für die jährliche Haushaltspyramide zu Maßnahmen und Projekten (Ergebnis- und Investitionschaushalt)

**Als Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung erwarten wir:**

- abgeschlossenes Studium (Diplom, FH-Diplom, Master oder Bachelor) oder entsprechender Ausbildung im Bereich Stadt- oder Raumplanung oder vergleichbare Qualifikationen
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Bereich des Bau- und Planungsrechts, des Vergaberechts, der HOAI sowie im Bereich der Landesplanung und der Stadtentwicklung
- Fähigkeit zur selbständigen und kreativen Arbeit
- Teamfähigkeit
- darstellerische Fähigkeiten in Wort und Bild
- sichere PC-Kenntnisse

**Wir bieten:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA) mit der EG 10
- Zusatzversorgung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitystems
- Homeoffice
- bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert und Sie die Voraussetzungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **23.01.2026** postalisch an die Stadtverwaltung Wittenberge, Hauptamt, August-Bebel-Straße 10, 19322 Wittenberge oder per E-Mail an [bewerbungen@wittenberge.de](mailto:bewerbungen@wittenberge.de).

Nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen bleiben unberücksichtigt. Ein Anspruch auf Erstattung von Bewerbungskosten besteht nicht. Allgemeine Informationen über die Stadt Wittenberge finden Sie im Internet unter [www.wittenberge.de](http://www.wittenberge.de).

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet bzw. können bei der eingereichten Stelle abgeholt werden.