

# Wir suchen Sie als Standesbeamte/n (m/w/d)

(eine unbefristete und eine sachgrundbefristete Anstellung)

**Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!**



zwei Angestellte für das Standesamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Standesbeamten/ Standesbeamtin sowie mehrjährige Berufserfahrung



wünschenswert sind tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse im Bereich des Personenstands-, Staatsangehörigkeitsrechts, sowie Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht



Leistungsgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen nach TVöD-VKA



wertschätzende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Sie haben Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Verantwortung übernehmen und echten Einfluss haben? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Folgende Aufgaben kommen auf Sie zu:

- vollumfängliche Bearbeitung und Durchführung von Eheschließungen
- Bearbeitung und Beurkundung von Namenserklärungen, Geburten, Sterbefällen, Vaterschaftsanerkennungen und sonstiger namens- und personenstandsrechtlicher Erklärungen
- Führung und Fortschreibung der Personenstandsregister, Erteilung von Auskünften und Ausstellung von Personenstandsurkunden
- Vertretung/Mitarbeit im Einwohnermeldeamt

Wir suchen engagierte Arbeitskräfte, die ...

- ... ein Organisationstalent sind und sorgfältig und selbstständig arbeiten, sowie ein hohes Maß an Diskretion und Einsatzbereitschaft mitbringen.
- ... ein sicheres Auftreten sowie einen guten sprachlichen und schriftlichen Ausdruck vorweisen.
- ... einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen beherrschen und idealerweise Kenntnisse im Umgang mit der Software „Autista“ haben.
- ... bereit zur flexible Arbeitszeitgestaltung sind. (z.B. Wochenendarbeit)
- ... mindestens einen Führerschein der Klasse B besitzen.

Das bieten wir Ihnen:

- zwei Anstellungen im Bereich Standesamt in Teil- oder Vollzeit, davon eine unbefristete und eine befristete Anstellung (Sachgrundbefristung)
- attraktive Sozialleistungen wie u.a. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Bewerben Sie sich jetzt! Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anlagen bitte bis spätestens zum 26.02.2026. (Posteingang) an:

Amt Dahme/Mark, Personalabteilung  
Hauptstraße 48/49, 15936 Dahme/Mark oder per Mail an: [amt@dahme.de](mailto:amt@dahme.de)

Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Geben Sie bitte die Behinderung im Bewerbungsschreiben oder unter deutlicher Hervorhebung im Lebenslauf an (s. BAG-Urteil v. 26.09.2014 – 8 AZR 650/12) Das Amt Dahme/Mark will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung von Frauen leisten und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) werden nicht erstattet.

[Die Datenschutzbestimmungen des Amtes Dahme/Mark finden Sie auf unserer Homepage.](#)

[www.dahme.de](http://www.dahme.de)

