

**JETZT
BEWERBEN!**

Bewerbungsfrist
12.02.2026

DEZERNATSLEITUNG

BAU, ORDNUNG UND UMWELT

Das Dezernat III umfasst aktuell folgende Ämter: das Amt für Straßenverkehr und Ordnung, das Amt für Veterinärwesen, Lebensmittelüberwachung und Landwirtschaft, das Amt für Bauaufsicht und Denkmalschutz sowie das Amt für Umwelt.

zum nächstmöglichen Zeitpunkt | unbefristet | Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich

- Wahrnehmung von Fachverantwortung, Personalverantwortung, Organisationsverantwortung und Finanzverantwortung des Dezernates
 - > Beratung der Verwaltungsleitung
 - > Strategische Planung, Standortpolitik, politisch administrative Zusammenarbeit
 - > Leitung, Führung, Planung, Koordination und Kontrolle der Aufgaben im Dezernat
 - > Entscheidung zu Grundsatzfragen
 - > Personal- und Organisationsentwicklung
 - > Öffentlichkeitsarbeit
 - > Vertretung des Landkreises in allen privatrechtlichen und öffentlich-rechtlichen Institutionen, bei dem der Landkreis Mitglied oder Gesellschafter ist
 - > Sicherstellen von Wissensmanagement; Know-How Transfer innerhalb des Dezernats und darüber hinaus
 - > Weiterentwicklung einer leistungs- und bürgerorientierten Verwaltung
 - > Sicherung reibungsloser Prozesse unter Berücksichtigung einer optimalen Kapazitäts- und Ressourcennutzung
 - > Sicherung der ämterübergreifenden Zusammenarbeit
 - > Vertretung des Dezernates in den politischen Gremien und gegenüber den Geschäftspartnern wie z. B. Institutionen und Trägern



bei Fragen zum Aufgabenbereich: Herr Heinze 03573 870-1002

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 15 TVöD (VKA), Jahressonderzahlung
- Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes weiterführendes Studium (Diplom (Uni), Master, Zweites Staatsexamen)
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- mehrjährige Führungs- und Leitungserfahrung
- Überzeugungsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Konzeptionelles Denken
- Entscheidungsfähigkeit
- Präsentationsfähigkeit
- Projektmanagementfähigkeit
- zielorientierte- und kooperative Leitung
- Delegationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

Weiterhin wären wünschenswert

- Erfahrung im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht
- Erfahrung im Umgang mit politischen Gremien sowie Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge
- Erfahrung im Bereich des Projektmanagements

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer e-8-26

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



bei Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Simon 03573 870-1322, bewerbung@osl-online.de

***Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere

