



Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie verfügen über ein gutes räumliches Vorstellungsvermögen und möchten Ihr technisches Verständnis bei der Führung und Pflege von Geodatenbanken einsetzen? Sie haben Interesse an der Auswertung, Analyse und Berechnung von Geodaten mithilfe von Geoinformationssystemen (GIS) und wirken gerne an der Erstellung digitaler Pläne mit? Dann bewerben Sie sich!

Wir suchen zum **01.07.2026** unbefristet in Vollzeit einen:

## Sachbearbeiter Geo-Information (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Betreuung des Geo-Informationssystems (GIS)
- Aufbau und Entwicklung von Geo-Datenbanken für Projekte
- Schulung und Beratung der Mitarbeiter in Anwenderfragen
- Aktualisierung und Pflege der Datenbanken sowie Führung von Statistiken
- Auswertungen und Berechnungen im Geoinformationssystem (GIS)
- örtliche Datenerfassung wie einfache Ingenieurvermessung und Feldvergleich
- Ermittlung von grundstücksbezogenen Schlüsselzahlen für Beiträge und Gebühren

### Ihr Profil

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich der Vermessungstechnik, Geomatik,- und Kartografie oder vergleichbare Fachrichtung mit der Berufsbezeichnung „Ingenieurin oder Ingenieur“
- fachbezogene Rechtskenntnisse im BauGB, BauO LSA, PlanzV, Vermessungs- und Katastervorschriften
- umfassende Fachkenntnisse von Geo-Informationssystemen sowie Grundkenntnisse im Vermessungswesen
- schnelle Auffassungsgabe und eine sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- die Mitgliedschaft in einer der Freiwilligen Feuerwehren der Lutherstadt Wittenberg wird positiv bewertet



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER  
Eine Initiative der EU und des ADFC

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD VKA
- eine fundierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines Sportraumes
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse sowie Zuschuss vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch 30 Tage / Jahr und zusätzliche bezahlte arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- eine moderne, digitalisierte Arbeitsumgebung inklusive digitaler Aktenführung und effizientem Dokumentenmanagement

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Schwerbehinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 08.03.2026** an die

**Lutherstadt Wittenberg**  
Fachbereich Bürger und Service  
Lutherstraße 56  
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 / 91714  
✉ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)  
🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.wittenberg.de/stellenangebote](http://www.wittenberg.de/stellenangebote).

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



**LUTHERSTADT  
WITTENBERG**