



Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa, Dezernat III, Fachbereich Kinder, Jugend und Familie** ist eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter Familienarbeit/Frühe Hilfen (m/w/d)

ab dem 01.04.2026 dauerhaft zu besetzen.

Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

Aufgabenwahrnehmung nach § 16 SGB VIII – Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie

- im Kontext der Familienförderung und –Bildung Beratung und Unterstützung der freien Träger der Jugendhilfe und Kommunen in allen Phasen der Leistungserbringung
- Koordinierung der Anforderungs- und Leistungsbereiche bei Eltern-Kind-Gruppen zwischen § 16 SGB VIII und dem Kita-Gesetz
- Initiierung und Begleitung von Einzelprojekten der Familienförderung und –Bildung
- Organisation von Fortbildungen/Fachtagungen/Klausuren für die externen Fachkräfte der Familienförderung und –Bildung
- Mitwirkung in der AG § 78 Familienförderung als Sprecher sowie die Förderung und Begleitung von Arbeitskreisen/Arbeitsgruppen
- Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung

Sicherstellung der regionalen Koordinierungsstelle Netzwerk Frühe Hilfen Spree-Neiße

- Verantwortung für die Ziele und Aufgaben des Netzwerkes Frühe Hilfen
- die Steuerungs- und Kooperationsverantwortung im Rahmen der Koordinierungsstelle für das Netzwerk Frühe Hilfen erfüllen

- Ansprechpartner für die Akteure, eigenständige Qualitätssteuerung, Fortbildungen planen und organisieren, Öffentlichkeitsarbeit
- eigenverantwortlicher Aufbau und fachliche Steuerung und Begleitung eines landkreisweiten Arbeitskreises Frühe Hilfen unter Einbindung der beteiligten Akteure, Kooperation zur Jugendhilfeplanung

Verwaltungsaufgaben/sonstige Querschnittsaufgaben

Wir bieten Ihnen:

- angenehme Arbeitsumgebung in einem motivierten Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe S 12
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene sozialpädagogische Fachhochschulausbildung als Diplom Sozialpädagoge/Sozialpädagogin / Sozialarbeiter/-in bzw. als Bachelor of Arts (Soziale Arbeit) mit staatlicher Anerkennung
- zwingend erforderlich ist die staatliche Anerkennung nach dem Brandenburgischen Sozialberufsgesetz sowie die staatliche Anerkennung nach dem jeweils gültigen Landesrecht für die o. a. Abschlüsse
- Zusatzqualifikation als insoweit erfahrene Fachkraft (IEFK), hilfsweise die Bereitschaft zum Erwerb der Qualifikation
- persönliche Eignung im Sinne der §§ 72 (1), 72a (1) SGB VIII
- Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen
- praktische Erfahrungen in der Netzwerk-/Schnittstellenarbeit wünschenswert
- fundierte Kenntnisse und sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte
- Organisationsvermögen, Präsentations- und Moderationstechniken, Beratungskompetenz
- polizeiliches Führungszeugnis nach § 30a Abs. 1 Nr. 2 (a) Bundeszentralregistergesetz (Belegart 0E) – nach Einstellungszusage
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 25.03.2026** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)/Barść (Łużyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

hauptamt@lkspn.de

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden externe Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Hagenbach als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11116 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Herr Schneider Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-15100.

Information zur Datenverarbeitung

Weitere Hinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.lkspn.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote.html>

Gerne senden wir Ihnen die Informationen per pdf zu. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an hauptamt@lkspn.de.