

# AUSSCHREIBUNG

## Evangelische Schule Köpenick

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Evangelische Schule Köpenick **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine studentische Hilfskraft (bis zu 20 Wochenstunden)**

**- Entgeltgruppe 6 TV-EKBO -**

als Abwesenheitsvertretung zur allgemeinen Unterstützung unserer Schule im administrativen Bereich.

Die Evangelische Schule Köpenick ist ein grundständiges, zwei- (Klasse 5/6) bzw. dreizügiges Gymnasium mit knapp 620 Schüler\*innen. Die Schule ist geprägt durch ihr evangelisches und künstlerisch-musisches Profil und versteht sich als „Schulgemeinde“, die ihren Jahresablauf durch Andachten und regelmäßige Gottesdienste strukturiert. Ein besonderer Bestandteil des Schullebens ist der Gemeinschaftsgedanke, der sich in der Atmosphäre sowie in der Praxis in klassenübergreifenden AGs und Projekten bzw. in einer institutionalisierten Teamarbeit widerspiegelt. In der pädagogischen Arbeit spielt das soziale Lernen eine wichtige Rolle.

### Wir bieten Dir

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und angenehmes Arbeits- und Schulklima,
- ein Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss (Deutschlandticket),
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- eine betriebliche Altersvorsorge.

### Zu Deinen Aufgaben gehören u. a.

- Unterstützung bei der Verwaltung des Schulbetriebs und Entlastung des Sekretariats und/oder der Verwaltungsleitung
- unterstützende Administration des postalischen und elektronischen Schriftverkehrs der Schule,
- allgemeine Schreibarbeiten,
- Anlaufstelle für Schüler\*innen, Eltern und Besucher\*innen,
- die Bearbeitung telefonischer Anfragen sowie Posteingang und -ausgang.

### Wir erwarten von Dir

- eine bestehende Studienimmatrikulation,
- gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office 365 (Excel, Word, Teams, PowerPoint),
- gute bis sehr gute Deutschkenntnisse samt Rechtschreibung und Grammatik,
- Freude und Offenheit bei der Arbeit im (nicht)pädagogischen Team, mit den Schüler\*innen und Eltern,
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit.

Bewerber\*innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Weitergehende Informationen zur Schule findest Du unter [www.ev-schule-koepenick.de](http://www.ev-schule-koepenick.de). Gerne erteilt Dir der Schulleiter, Herr Michael Tiedje, auch Auskünfte über die Stelle unter der Telefonnummer 030 / 325 32 401 oder per E-Mail an [m.tiedje@ev-schule-koepenick.de](mailto:m.tiedje@ev-schule-koepenick.de).

Bewerben kannst Du dich gerne [direkt hier online](#).

Alternativ sende Deine Bewerbung bitte **unter Angabe der Stellen-ID ESS-28-26 bis zum 03.04.2026 per Post oder E-Mail** (zu einem PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO

Personal / Recruiting

Georgenkirchstraße 69

10249 Berlin

[bewerbung@schulstiftung-ekbo.de](mailto:bewerbung@schulstiftung-ekbo.de)

