

Sachbearbeiter (m/w/d) Stadtplanung

Bei der Stadt Calau ist zum **01.07.2026** eine Stelle als Sachbearbeiter Stadtplanung (m/w/d) im Bauamt zu besetzen.

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt gemäß Entgeltordnung des TVöD VKA in die EG 10, einschließlich der üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der allgemeinen Bauplanung, der Bauleitplanung sowie des Bauplanungsrechts
 - Sanierungsrechtliche Genehmigungen
 - Mitwirkung bei Planfeststellungsverfahren
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung und Änderung von Bauleitplänen, Bebauungsplänen und städtebaulichen Planungen und Satzungen
 - Begleitung von vorhabenbezogenen Bebauungsplänen (private Bauvorhaben sowie Vorhaben für erneuerbare Energieanlagen)
 - Bearbeitung planungsrechtlicher Anfragen
 - Stellungnahmen zu regionalen und überregionalen Planungen
 - Bearbeitung der Stellungnahme der Gemeinde im Bauantragsverfahren
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen des Stadtumbaus sowie des Monitorings
 - Mitarbeit bei der Erstellung/Überarbeitung von Stadtumbaukonzepten
 - Begleitung des Stadtumbauprozesses der Stadt Calau
 - Mitarbeit an stadtumbaurelevanten Konzepten wie z.B. INSEK
- Bearbeitung von Förderangelegenheiten
 - Antragstellung und Abruf von Mitteln
 - Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Haushaltsbearbeitung
 - Haushaltsplanung und -durchführung
 - Rechnungsangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Erstellung von regionalen und überregionalen Konzepten
- Mitwirkung bei der Lärmaktionsplanung der Stadt Calau
- Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten
- Berichtswesen und Statistik

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium in den Fachrichtungen Stadt- und Regionalplanung, Bauwesen, Architektur oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Planungs- und Baurecht
- Kenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht
- Organisations-, Gestaltungs- und Planungskompetenz
- Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten, Team- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick

Die Stadt Calau bietet Ihnen:

- Moderne, attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf in einer reizvollen Kleinstadt mit Potenzial und Witz
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Attraktive Sozialleistungen (vermögenswirksame Leistung, Entgeltumwandlung mit Verdoppelung der vermögenswirksamen Leistungen, betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung)
- Fahrradleasing durch Entgeltumwandlung über unseren Kooperationspartner „primandis“

- Moderne und hochwertige Arbeits- und Kommunikationsmittel sowie Fachanwendungen für ein effektives Arbeiten
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch Fortbildungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für nähere Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen Frau Schenker unter der Telefon-Nr. 03541/ 891-475 oder schenker@calau.de bzw. zum Bewerbungsverfahren Frau Elsigk unter der Telefon-Nr. 03541/ 891-148 oder bewerbung@calau.de gerne zur Verfügung.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **10.04.2026** an die E-Mailadresse bewerbung@calau.de (im pdf-Format).

Babenz
Bürgermeister