

## Sachbearbeiter (m/w/d) Tiefbau

Bei der Stadt Calau ist zum **01.11.2026** eine Stelle als Sachbearbeiter Tiefbau (m/w/d) im Bauamt zu besetzen.

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt gemäß Entgeltordnung des TVöD VKA in die EG 10, einschließlich der üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge).

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erneuerung, Instandsetzung und Instandhaltung des gemeindlichen der kommunalen Infrastruktur (Gemeindestraßen, Gehwege, Plätze, Ingenieurbauwerke, Regenentwässerung, Straßenbeleuchtung)
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen mit und ohne Einbezug von Planungsbüros
  - Koordinierung der Maßnahmenrealisierung in allen Leistungsphasen der HOAI
  - Erstellung von Leistungsverzeichnissen
  - Erarbeitung von Vergabeunterlagen, Auswahl und Organisation der Durchführung des Vergabeverfahrens
  - Abnahme von Bauleistungen und Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen
- Gestaltung und Controlling bauspezifischer Verträge
- Technische Mitwirkung bei der Aufstellung von Bauleitplänen mit anschließender Realisierung (Erschließung)
- Wahrnehmung bauplanerischer Aufgaben bei Angelegenheiten der allgemeinen Ver- und Entsorgung (Elektrizität, Wasser, Wärme, Telekommunikation)
- Technische Mitwirkung bei kommunalen Angelegenheiten
  - ÖPNV und SPNV
  - Errichtung und Unterhaltung von Sport-, Spiel- und Grünanlagen
  - Wasserrecht (Wasser- und Bodenverbände)
  - Aufgaben der Ordnungsabteilung (Ölspuren, Fahrbahnverschmutzungen, ...)
- Abstimmung und Koordinierung mit Ämtern, Trägern öffentlicher Belange, Investoren und privaten Dritten
- Beratung und Information politischer Gremien; Erarbeitung von Beschlussvorlagen
- Haushaltsplanung, Fördermittelbearbeitung

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

### Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium in den Fachrichtungen Tief- und Straßenbau, Bauwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse
- Kenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht
- Organisations-, Gestaltungs- und Planungskompetenz
- Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten, Team- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B

### Die Stadt Calau bietet Ihnen:

- Moderne, attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf in einer reizvollen Kleinstadt mit Potenzial und Witz
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Attraktive Sozialleistungen (vermögenswirksame Leistung, Entgeltumwandlung mit Verdoppelung der vermögenswirksamen Leistungen, betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung)
- Fahrradleasing durch Entgeltumwandlung über unseren Kooperationspartner „primandis“

- Moderne und hochwertige Arbeits- und Kommunikationsmittel sowie Fachanwendungen für ein effektives Arbeiten
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch Fortbildungen

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für nähere Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen Herr Luther unter der Telefon-Nr. 03541/ 891-483 oder [luther@calau.de](mailto:luther@calau.de) bzw. zum Bewerbungsverfahren Frau Elsigk unter der Telefon-Nr. 03541/ 891-148 oder [bewerbung@calau.de](mailto:bewerbung@calau.de) gerne zur Verfügung.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **30.04.2026** an die E-Mailadresse [bewerbung@calau.de](mailto:bewerbung@calau.de) (im pdf-Format).

Babenz  
Bürgermeister