

AMTSLEITUNG STRASSENVERKEHR UND ORDNUNG

**JETZT
BEWERBEN!**
Bewerbungsfrist
19.07.2026

Unterstützen Sie das Amt für Straßenverkehr und Ordnung in Calau!
zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich

- Allgemeine Leitungsaufgaben
 - > Wahrnehmung der Gesamtverantwortung für alle Aufgabenbereiche des Amtes einschließlich der Dienst- und Fachaufsicht
 - > Einschätzungen und Beurteilungen
 - > Gremienarbeit
- Aufgaben im Rahmen der fachlichen Lenkung und Planung des Amtes
 - > Aufgabenkritik und Planung einer wirtschaftlichen und rechtzeitigen Durchführung der Aufgaben
 - > Anleitung und Abstimmung zur Aufgabenerfüllung in regelmäßigen Dienstberatungen
 - > Produktverantwortung für alle Produkte des Fachamtes
 - > Steuerung der Erarbeitung von Handlungsgrundsätzen, Richtlinien und Satzungen
- fachspezifische Aufgaben
 - > Sicherstellung des einheitlichen Vollzuges einschlägiger Gesetze, Rechtsvorschriften und internen Regelungen
 - > Steuerung der Zusammenarbeit und der Planungen mit Behörden, Kommunen, Institutionen, natürlichen und juristischen Personen zu Belangen des Verkehrswesens, des Fahrerlaubniswesens, des Zulassungswesens, der zentralen Bußgeldbearbeitung, allgemeiner Ordnungsangelegenheiten, des Brand-, Katastrophen- und Zivilschutzes sowie des Rettungsdienstes
 - > Erlass von Richtlinien, Grundsatzentscheidungen, Dienstanweisungen und anderer Regelungen für alle Bereiche des Fachamtes

 **bei Fragen zum Aufgabenbereich:** Herr Höntsch 03573 870-3202

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 14 TVöD (VKA) oder während des Studiums bis zum Abschluss nach Entgeltgruppe 12 TVöD (VKA)
- Jahressonderzahlung und Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

Es ist vorgesehen, die Übertragung der Amtsleitung zunächst befristet für 24 Monate als Führungsposition auf Probe gemäß § 31 TVöD (VKA) zu realisieren. Nach Feststellung der Bewährung wird die Position dauerhaft übertragen.

Das bringen Sie mit

- vorzugsweise: abgeschlossenes weiterführendes Studium (Diplom Uni., Master, 2. Staatsexamen) in einer der folgenden Fachrichtung: Arbeit/ Sicherheit/ Verkehr/ Allgemeine Verwaltung oder ein anderes abgeschlossenes weiterführendes Studium mit teilweiser Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
- alternativ: Abschluss Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II/Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) mit verwaltungsrechtlichen Inhalten und eine derzeit laufende Weiterqualifizierung (Abschluss bis Sommer 2027) für den höheren Verwaltungsdienst in Form eines weiterführenden Studiums in einer der oben genannten Fachrichtungen (Nachweis der Immatrikulation erforderlich)
- Führungs- und Leitungserfahrung
- Überzeugungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- zielorientierte und kooperative Leitungsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

Weiterhin wären wünschenswert

- Erfahrung im Bereich des Projektmanagements

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer **e-12-26**

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



bei Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Simon 03573 870-1322, bewerbung@osl-online.de

***Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere

