



Interne Stellenausschreibung

Die Stadt Fürstenwalde/Spree hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle für die

Sachbearbeitung im Welcome Center (m/w/d)

im Bürgermeisterbereich zu besetzen. Das Welcome Center der Stadt Fürstenwalde/Spree ist als Anlauf- und Beratungsstelle für die arbeitsmarktbezogene und soziale Integration von Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte im Stadtgebiet, in der Region und im Land Brandenburg etabliert und stark nachgefragt. Das Projekt ist bei der kommunalen Integrationsbeauftragten angesiedelt. Es befindet sich in der zweiten Förderphase und ist zunächst bis 31.12.2028 befristet.

Das bieten wir:

- eine bis zum 31.12.2028 befristete Vollzeitstelle mit betrieblicher Altersvorsorge und allen Sozialleistungen
- eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich
- Eingruppierung nach Vorliegen aller Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9b TVöD
- umfangreiches Fortbildungsangebot für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Angebote des Gesundheitsmanagements, u. a. JobRad

Das erwartet Sie:

- Durchführung und Dokumentation von Beratungsgesprächen zur arbeitsmarktbezogenen und sozialen Integration von Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte sowie bedarfsgerechte Unterstützung der Ratsuchenden unter Beteiligung von in- und externen Netzwerkangehörigen (Verweisberatung)
- Dokumentation der quantitativen und qualitativen Zielerreichung
- Mitarbeit an dem jährlich zu erstellenden Sachbericht
- aktive Mitarbeit in den thematischen Arbeitsgruppen (Sprache, Arbeit, Wohnen, Bildung) im Zusammenhang mit dem Integrationsnetzwerk der Stadt Fürstenwalde/Spree sowie Zusammenarbeit mit zusätzlichen Akteuren
- Unterstützung von Veranstaltungen und Aktionen für die Hauptzielgruppen des Welcome Center
- aktive Mitarbeit im Landeskontext mit anderen brandenburgischen Willkommenszentren
- Unterstützung der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit des Welcome Center

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem sozialpädagogischen, verwaltenden oder rechtlich geprägten Studiengang

oder

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem sozialen, verwaltenden oder rechtlich geprägten Bereich sowie nachweisliche einschlägige Berufserfahrung in Bezug auf das o. g. Aufgabengebiet

- idealerweise Erfahrungen in der Beratung und Begleitung von Menschen von Flucht- und Migrationsgeschichte und in der Projektarbeit
- gutes Organisationsvermögen, ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Team- und Netzwerkorientierung
- gute Deutschkenntnisse (mind. B2-Niveau), weitere Sprachkenntnisse (z.B. Englisch, Arabisch, Ukrainisch) sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen zur Wahrnehmung der Aufgaben im Projekt
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb Rahmenarbeitszeit zur Wahrnehmung ausgewählter Termine
- Führerschein Klasse B

Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben mit Motivation
- Lebenslauf
- Abschluss- und Arbeitszeugnisse
- Fort- und Weiterbildungsnachweise

Bitte senden Sie Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** bis spätestens **07.08.2026** in einer zusammengefassten PDF-Datei an

bewerbungen@fuerstenwalde-spree.de

oder auf dem **Postweg** an:

Stadt Fürstenwalde/Spree
 Amt Z2 - Personalwesen
 Stellenausschreibung: Sachbearbeitung Welcome Center (m/w/d)
 Am Markt 4
 15517 Fürstenwalde/Spree

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **18.08.2026** statt.

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte geben Sie bei einer schriftlichen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerbungsverfahren an. Eingereichte Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte aus dem folgenden Link: <https://www.fuerstenwalde-spree.de/datenverarbeitung-bewerbung>.

Als Ansprechperson im Amt Z2 - Personalwesen steht Ihnen Frau Klann unter der Telefonnummer 03361/557 – 168 zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet ist für schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichstellte Menschen grundsätzlich geeignet.

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Kosten, die mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehen, werden von der Stadt Fürstenwalde/Spree nicht erstattet.