



Die Medizinische Universität Lausitz – Carl Thiem ist eine junge Universitätsmedizin und der größte Arbeitgeber in Cottbus mit rund 1.200 Betten und knapp 3.000 Mitarbeitenden aus mehr als 40 Ländern. Als bedeutendes Leitkrankenhaus und Universität gestalten wir die Zukunft der Gesundheitsversorgung in der Modellregion Gesundheit Lausitz.

Wir bieten umfassende Maximalversorgung mit 24 Kliniken und 4 Instituten für jährlich über 150.000 Patienten/innen sowie ein inspirierendes Umfeld für Forschung und Lehre.

Die MUL – CT vereint Forschung, Lehre und Krankenversorgung in einem innovativen Rahmen und bietet vielfältige Karrierechancen, erstklassige Weiterbildungsprogramme und eine hochmoderne Arbeitsumgebung im Herzen von Cottbus.

Der Studiengang basiert auf modernen curricularen Planungsprinzipien und setzt innovative Lehr-, Lern- und Prüfungsformate ein, mit denen die Studierenden möglichst optimal auf ihre spätere ärztliche Tätigkeit vorbereitet werden. Dabei werden grundlagenmedizinische, klinisch-theoretische und klinische Inhalte integriert gelehrt. Ein besonderes Augenmerk liegt auf den folgenden inhaltlichen Schwerpunkten: Interprofessionelle Versorgung, primärärztliche Versorgung über die Lebensspanne sowie auf Digitaler Medizin.

Bringen Dich ein und werde Teil dieses spannenden Zukunftsprojekts!

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Anwendersupport im Bereich Studium und Lehre!

Dein Verantwortungsbereich

- **Anwendersupport:** Unterstützung des Geschäftsbereichs Studium und Lehre im technischen Support für Lehrende und Studierende
- **First-Level-Support:** Betreuung der Systeme zur Curriculumsentwicklung (LOOOP), Stundenplanung (MOSES) und des Learning-Management-Systems Moodle
- **Systemadministration:** Unterstützung bei der Administration, Bereitstellung und Qualitätssicherung digitaler Lehr- und Verwaltungsprozesse, insbesondere im Lernmanagementsystem Moodle
- **Moodle-Betreuung:** Unterstützung von Lehrenden bei der Einrichtung, Nutzung und Pflege von Moodle-Kursen sowie bei der Einbindung digitaler Lehr- und Prüfungsformate
- **Dokumentation:** Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Anleitungen, Dokumentationen und Anwenderhilfen für MOSES, LOOOP und Moodle
- **Weiterentwicklung:** Mitwirkung bei Schulungen, Funktionstests sowie der Weiterentwicklung digitaler Serviceangebote und E-Learning-Anwendungen
- **Administration:** Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Bereich Studium und Lehre

Dein Profil

- **Studierendenstatus:** Immatrikulation an einer staatlich anerkannten Hochschule oder Universität, vorzugsweise in einem Studiengang wie Medienpädagogik, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Bildungswissenschaften, Medieninformatik, Digitale Arbeit oder einem vergleichbaren Studiengang mit IT- oder Digitalisierungsbezug; engagierte Studierende anderer Fachrichtungen sind ebenfalls willkommen.
- **IT-Affinität:** Interesse an digitalen Lehr- und Lernsystemen sowie die Bereitschaft, sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten.
- **Systemkenntnisse:** Idealerweise erste Erfahrungen mit Lernmanagement- oder Campusmanagementsystemen.
- **Arbeitsweise:** Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- **Kommunikationsstärke:** Freundliches, serviceorientiertes Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- **Teamgeist:** Zuverlässigkeit und Freude an der Zusammenarbeit im Team.
- **Deutschkenntnisse:** Nachweisbare Deutschkenntnisse auf mindestens B2-Niveau in Wort und Schrift.

Das bieten wir Dir

- Arbeit in einem hoch motivierten Team in einer neu gegründeten Universitätsmedizin
- Ein Arbeitsverhältnis nach individueller Absprache (10-15 Stunden pro Woche)
- Umfassende Entwicklungschancen durch vielfältige Weiterbildungsmaßnahmen und Karriereplanung sowie der kostenfreien Nutzung des Wissenskompetenzzentrums an der MUL – CT
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch moderne digitale Arbeitsplätze sowie mobiles Arbeiten, familienfreundliche Arbeitszeitenregelung und flexible Arbeitszeitmodelle sowie Unterstützung bei der Unterbringung in einer betriebsnahen Kindertagesstätte
- 30 Tage Urlaub
- Attraktive Zusatzleistungen, eine krankenhauseigene Cafeteria für Mitarbeitende, Zugang zu Corporate Benefits und zur hauseigenen Apotheke mit attraktiven Rabatten, sowie betriebliche Altersvorsorge
- Ein ausgeprägtes Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten und Maßnahmen zur Betrieblichen Gesundheitsförderung
- Mitarbeiterveranstaltungen

***Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.**

**Diese Stellenausschreibung wurde unter Einsatz eines KI gestützten Systems erstellt. Die finale inhaltliche Prüfung und Verantwortung liegen bei der Medizinischen Universität Lausitz – Carl Thiem.*

Kontakt

Wenn Du dir einen zukunftssicheren Beruf wünschst, dir Teamarbeit eine Herzensangelegenheit ist und Du dich persönlich sowie fachlich weiterentwickeln willst, dann bewirb Dich jetzt bei uns über unser Bewerberformular unter der Referenz-Nr.: **UW_2620**. Wir freuen uns auf Dich!

Erste Fragen zum Bewerbungsverfahren beantworten wir Dir gern unter Tel: 0355 46-2199 oder unter bewerbungen@mul-ct.de. Deine persönliche Ansprechpartnerin ist Ulrike Welz.

Nimm bei Fragen auch gern Kontakt per WhatsApp mit uns unter 0160 96518789 auf.

Weitere Informationen zum Universitätsklinikum findest Du auf unserer Homepage www.mul-ct.de Medizinische Universität Lausitz – Carl Thiem ÷ Recruiting-Team der MUL – CT ÷ Thiemstraße 111, 03048 Cottbus ÷