

**JETZT
BEWERBEN!**
Bewerbungsfrist
25.10.2026

SOZIALARBEIT FAMILIENGERICHTSHILFE/ JUGENDHILFE IM STRAFVERFAHREN

Unterstützen Sie das Jugendamt in Senftenberg!

ab sofort | befristet bis 31.12.2028 mit der Option auf Verlängerung/Entfristung bei Vorliegen interner Voraussetzungen | Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich

- Aufgaben der Familiengerichtshilfe und der Jugendhilfe im Strafverfahren
 - > Mitwirkung in Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz
 - > Präventionsangebote konzipieren, organisieren und anbieten
 - > Überwachung von Weisungen/Auflagen
 - > Mitwirkung in Verfahren vor dem Familiengericht nach § 50 Sozialgesetzbuch Achtes Buch (SGB VIII)
 - > allgemeine Familienberatung nach SGB VIII - allgemeine Förderung der Erziehung und Beratung in der Familie; Beratung in Fragen der Partnerschaft, Trennung und Scheidung; Beratung und Unterstützung bei der Ausübung der Personensorge



bei Fragen zum Aufgabenbereich: Herr Hermann 03573 870-4202, Frau Bilik 03573 870-4203

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe S12 TVöD (VKA), Jahressonderzahlung
- Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes grundständiges Studium „Soziale Arbeit“ (Bachelor/Diplom) mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiter/in; Sozialpädagoge/Sozialpädagogin oder ein anderes abgeschlossenes Studium im sozialen oder pädagogischen Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung (mind. 6 Monate) im Bereich der „Sozialen Arbeit“
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Bürgerorientierung
- Beratungskompetenz
- Sorgfalt
- Stresstabilität

- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

Weiterhin wären wünschenswert

- Erfahrung im Tätigkeitsbereich der Familiengerichtshilfe und Jugendhilfe im Strafverfahren
- Erfahrung im Umgang mit schwieriger Klientel und hochstrittigen Elternkonflikten
- PC-Kenntnisse (Standardanwendungen MS-Office)

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer e-70-26

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



bei Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Burghardt 03573 870-1326, bewerbung@osl-online.de

***Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere

