



Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa, Dezernat III, Fachbereich Kinder, Jugend und Familie** ist eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter Finanzierungen/Leistungsentgelte (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **dauerhaft** zu besetzen.

Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

- Beratung der Kommunen zu Rechtsansprüchen, Elternbeiträgen und Finanzierung von Kita und Tagespflege
- Umsetzung von Gesetzesänderungen/Gerichtsurteilen zur Kindertagesbetreuung
- Finanzierung gem. KitaG Land Brandenburg gem. § 16 (2) KitaG
 - Ermittlung der Kinderkostenpauschale anhand ausgewählter Parameter für das Folgejahr
 - Prüfung der Parameter zur Kinderkostenpauschale
 - Fortschreibung der öffentlich-rechtlichen Verträge
- Herstellung Einvernehmen zu Elternbeitragsordnungen/-Satzungen gem. § 17 (3) KitaG
- Kostenausgleich gem. § 16 (5) KitaG im Rahmen Aufgabenübertragung an Kommunen
- Kindertagesbetreuung behinderter Kinder (Nachmittagsbetreuung)

- Kindertagespflege
 - Erarbeitung von Grundsätzen zur Finanzierung der Kindertagespflege
 - Mitwirkung bei Fortschreibung der Richtlinie Kindertagespflege
- Vereinbarungen über Leistungsangebote, Entgelte und Qualitätsentwicklung für Erbringung von Leistungen nach § 78 SGB VIII sowie Vereinbarungen nach § 77 SGB VIII
- Planung und Ausführung des Haushaltes des FB 51
- Finanzcontrolling für den Fachbereich
- Finanzstatistik für Amt Statistik Berlin/Brandenburg
- Datenerfassung für Serviceeinheit Jugend

Wir bieten Ihnen:

- angenehme Arbeitsumgebung in einem jungen Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtage)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9c
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreicher Abschluss eines akkreditierten Studienganges (Diplom (FH), Bachelor) in der Fachrichtung Verwaltung, Recht oder Betriebswirtschaft oder
- erfolgreicher Abschluss des All-Lehrganges oder als Verwaltungsfachwirt, erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, bei der Brandenburger Kommunalakademie oder bei der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg oder
- erfolgreicher Abschluss als Betriebswirt/-in (VWA), Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA) oder als geprüfte/-r Betriebswirt/-in IHK/HWK
- wünschenswert sind Fachkenntnisse im Bereich Kindertagesbetreuung und der Anwendung des Kita-Gesetzes des Landes Brandenburg
- wünschenswert sind Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge für die Erstellung und Bewertung von Finanz- und Kostenplänen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Produkten
- Eigeninitiative, sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- gültiger Führerschein Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 21.10.2026** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)/Barść (Łużyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

hauptamt@lkspn.de

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Hagenbach als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11116 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Frau Große Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-15100.

Information zur Datenverarbeitung

Weitere Hinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.lkspn.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote.html>

Gerne senden wir Ihnen die Informationen per pdf zu. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an hauptamt@lkspn.de.