Bildnachweis: DLR Alle Rechte vorbehalten



Student/in (w/m/d) Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen o.ä. - Controlling

Arbeitsort: Cottbus | **Eintrittsdatum:** nächstmöglich | **Karrierestufe:** studentische Tätigkeit
Beschäftigungsgrad: Teilzeit | **Dauer der Beschäftigung:** zunächst bis Ende November 2027
Vergütung: Die Vergütung erfolgt gemäß der jeweils geltenden Tarifverträge des öffentlichen Dienstes (Bund).

Steige ein in die faszinierende Welt des Deutschen Zentrums für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR), um mit Forschung und Innovation die Zukunft mitzugestalten! Mit dem Know-how und der Neugier unserer 11.000 Mitarbeitenden aus 100 Nationen sowie unserer einzigartigen Infrastruktur bieten wir ein spannendes und inspirierendes Arbeitsumfeld. Gemeinsam entwickeln wir nachhaltige Technologien und tragen so zur Lösung globaler Herausforderungen bei. Möchtest du diese große Zukunftsaufgabe mit uns zusammen angehen? Dann ist dein Platz bei uns!

Am Institut für Elektrifizierte Luftfahrtantriebe forschen wir an zukünftigen emissionsärmeren Luftfahrtantrieben für zivile Transportflugzeuge und entwickeln neue Technologien zur Reduzierung von klimaschädlichen Treibhausgasen. Werde Teil eines aufgeschlossenen Teams und trage mit deiner Arbeit einen wesentlichen Teil zur Veränderung der Luftfahrt bei.

Das erwartet dich
Als Student/in im Institutscontrolling unterstützt du bei der Steuerung der Institutsfinanzen und des internen Projektmonitorings.

Deine Aufgaben
- Unterstützung bei der strategischen Projekt- und Investitionsplanung
- Unterstützung beim Aufbau eines webbasierten Projektmonitorings im SAP
- Erstellen von Budgetauswertungen
- Unterstützung im operativen Geschäft

Im Rahmen einer Tätigkeit als studentische Aushilfe (w/m/d) erbringst du deine wöchentliche Arbeitsleistung in einem Umfang von bis zu 15 Stunden pro Woche.

Das bringst du mit
- laufendes Studium im Studiengang Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen o.ä. mit den Schwerpunkten Controlling, Rechnungswesen oder Finanzen
- Erfahrung im Umgang mit SAP
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Excel und Outlook
- hohes Maß an Genauigkeit und Diskretion
- sehr gute Deutschkenntnisse

Das bieten wir dir
Das DLR steht für Vielfalt, Wertschätzung und Gleichstellung aller Menschen. Wir fördern eigenverantwortliches Arbeiten und die individuelle Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden im persönlichen und beruflichen Umfeld. Dafür stehen dir unsere zahlreichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Verfügung. Chancengerechtigkeit ist uns ein besonderes Anliegen, wir möchten daher insbesondere den Anteil von Frauen in der Wissenschaft und Führung erhöhen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugen wir bei fachlicher Eignung.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Fragen zu dieser Position **(Kennziffer 6780)** beantwortet dir gerne:
Anja Röder Tel.: +49 355 28888 220 | DLR.de

DLR