



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sozialarbeiter*in Allgemeiner Sozialer Dienst

im **Jugendamt** am Dienort **Strausberg** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- allgemeine Beratung und Förderung von Familien, Kindern und Jugendlichen in jugendhilferechtlichen, familienpädagogischen und gesundheitlichen Fragen
- Bearbeitung von Hilfen zur Erziehung und Eingliederungshilfen durch Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen sowie Art und Umfang der Hilfen, Fallverantwortung für den Verlauf der Hilfen und Prozesssteuerung im Hilfeplanverfahren in Verbindung mit der Auswahl und Vermittlung an entsprechende Leistungserbringer
- Überprüfung und Bearbeitung von Meldungen zur Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII sowie in diesem Zusammenhang Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst
- Beratung zu Sorgerecht, Trennung, Scheidung und Umgang insbesondere im Zusammenhang mit der Erarbeitung einvernehmlicher Konzepte für die Wahrnehmung der elterlichen Sorge und des Umgangsrechts bei Trennung oder Scheidung
- Mitwirkung in Familiengerichtsverfahren, durch die Erarbeitung von Stellungnahmen, z. B. in Fragen von Sorge- und Umgangsrechtsangelegenheiten

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts (Soziale Arbeit) oder eine vergleichbare Qualifikation sowie den Führerschein der Klasse B
- Fachkenntnisse im SGB VIII und im Bürgerlichen Gesetzbuch
- folgende Kompetenzen:

Kommunikationsfähigkeit
Konfliktfähigkeit
Eigenmotivation
Flexibilität
Zeitmanagement
analytisches Denken

Einfühlungsvermögen
Teamfähigkeit
Entscheidungsfähigkeit
Stressresistenz
Informationsfähigkeit
Moderationsfähigkeit



Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem Team mit sieben weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: Es erfolgt eine Befristung bis zum 31.12.2022. Bei Bedarf ist eine weitere Beschäftigung nicht ausgeschlossen.

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD für den Sozial- und Erziehungsdienst mit der Entgeltgruppe S 14 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 09.01.2022.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. G. Schmidt

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Personal und IT
Kennwort: Sozialarbeiter*in ASD
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Frau Goldstein
Tel. 03346 850-6450

Amt für Personal und IT:
Herr Dorn
Tel. 03346 850-7703