

Und Sie ganz vorn dabei.

Wer jeden Tag eine der schönsten Städte Deutschlands vermarkten darf, hat viel Glück und in der Geschäftsführung eine Menge Aufgaben. Deshalb bieten wir ab sofort ein

Praktikum im Bereich Assistenz der Geschäftsführung

Sie studieren Betriebswirtschaft oder einen vergleichbaren Studiengang an einer (Fach-) Hochschule, wollen praktische Erfahrungen sammeln und sich spürbar einbringen, weil es Ihnen gefällt nach vorn zu kommen?

Wenn Sie schon praktische Erfahrungen mit Geschäftskommunikation, echtes Organisations-talent, sehr gutes Englisch und Deutsch mit-bringen, Neues schnell verstehen und selbst unter Stress noch freundlich und gelassen bleiben, bieten wir Ihnen mindestens 3 Monate lang umfang-reichen Einblick in die Arbeit als Assistenz der Geschäftsführung.

Was Sie bei uns tun können?

- Die Büroorganisation der Geschäftsführung übernehmen
- Bearbeitung des täglichen Schriftverkehrs
- Geschäftsreisen organisieren
- Termine koordinieren und Präsentationen erstellen
- An Besprechungen teilnehmen und protokollieren

Romy Kretzschmar freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht und Immatrikulationsbescheinigung:

praktikum@marketing.dresden.de

Für ein Pflichtpraktikum senden Sie bitte auch einen Auszug Ihrer Studien- oder Prüfungsordnung mit den Rahmenbedingungen des Praktikums.

Über uns:

Die Dresden Marketing GmbH (DMG) als offizielle Dachmarkenorganisation übernimmt die einheitliche, professionelle Vermarktung Dresdens. Wir lieben unsere Stadt – und arbeiten begeistert für die Marke Dresden als Tourismus-, Kongress-, Wissenschafts- und Wirtschaftsmetropole. Mit unserer Markenkommunikation machen wir sie deutschlandweit und international noch bekannter.

www.marketing.dresden.de.



Dresden.
Dresden