

Zentrale Einrichtung Sprachen

Projekt „EUNICE Sprachkursportfolio“

Gesucht wird eine studentische Honorarkraft

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 4-5 Stunden.

Im Rahmen des EUNICE Projekts baut das Sprachenzentrum der BTU im Verbund als Teil der Hochschulallianz EUNICE (European University for Customised Education) ein digital-gestütztes handlungs- und bedarfsorientiertes Sprachkursportfolio für Hochschulangehörige der 10 Partneruniversitäten in Europa auf. Teil des Projekts ist die Organisation eines „Language Festivals“ an der Zentralen Einrichtung Sprachen.

Zeitraum der Tätigkeit: 17.08.2026 bis 13.11.2026 ggf. länger

Die Aufgabenbereiche bei der **Organisation des „Language Festivals“** umfassen:

- Durchführung des von Studierenden initiierten EUNICE-Clubs des „Language Café“
- Unterstützung bei der Durchführung der „Language Festivals“
- Unterstützung bei der administrativen Abwicklung des „Language Festivals“

Ihr Anforderungsprofil:

- eingeschriebene*r Student*in (Bachelor oder Master)

Folgende Kenntnisse sollten Sie mitbringen:

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Erste Kenntnisse im Umgang mit der Moodle-Plattform in der Bearbeitungsrolle
- Sprachkenntnisse in Englisch auf C1 Niveau, in Deutsch auf B1 und ggf. einer weiteren Fremdsprache

Folgende Kenntnisse sind wünschenswert:

- Erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation

Wenn Sie kontaktfreudig und über Ihren Fachbereich hinaus gut vernetzt sind, möglichst Praktikums- oder Berufserfahrungen haben, gut selbstständig arbeiten können und sich für Marketing oder Sprachkurse interessieren, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Hiermit bitten wir besonders internationale Studierende, die schon einige Semester an der BTU studieren und über Deutsch (mind. B1) und **Englisch-Kenntnisse** (mindestens auf C1-Niveau) und Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache verfügen, um Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **in einem PDF** an eunice-sprachen@b-tu.de.

Für Rücksprachen steht Ihnen Frau Katharina Timm (Tel. 0355 69-3867) gern zur Verfügung.

Central Language Department

“EUNICE Language Course Portfolio” Project

We are looking for a student freelancer

to work 4-5 hours per week

As part of the EUNICE project, the Central Language Department at BTU is working with the EUNICE (European University for Customized Education) university alliance to develop a digitally supported, action- and needs-oriented language course portfolio for university members of the 10 partner universities in Europe. Part of the project involves setting up EUNICE courses at the Central Unit of Languages.

Period of employment: 17th of August 2026 until 13th of November 2026 (or longer if necessary)

The tasks involved in the **organisation of the “Language Festival”** include:

- Running the student-led EUNICE club at the ‘Language Café’
- Assisting with the organisation of the ‘Language Festivals’
- Assisting with the administrative arrangements for the ‘Language Festival’

Your requirements profile:

- Enrolled student (bachelor's or master's degree)

You should have the following skills:

- Confident use of common MS Office programs
- Basic knowledge of using the Moodle platform in an editing role
- C1 level language skills in English, B1 in German and, if applicable, another language

The following knowledge is desirable:

- Initial experience in organising online/onsite events

If you are sociable and well connected beyond your field of study, have internship and/or professional experience, can work independently, and are interested in marketing or language courses, we look forward to receiving your application.

We particularly encourage international students who have already studied at BTU for several semesters and have knowledge of German (at least B1) and English (at least C1 level) as well as another foreign language to apply. Please send your application documents in a single PDF file to eunice-sprachen@b-tu.de.

If you have any questions, please contact Ms. Katharina Timm (tel. 0355 69-3867).